



**Nederlandse
Ski Vereniging**

BESTURINGSMODEL EN BESTUURSPROFIELEN

vastgesteld door de algemene vergadering op 18 april 2015



1. NSKiV

De Nederlandse Ski Vereniging (NSKiV) zet haar passie en expertise in om iedere wintersporter te helpen dé eigen perfecte wintersportbeleving te creëren. Wij begeven ons hiertoe op het vlak van prestatie, educatie en sportontwikkeling, maar bieden ook informatie, reizen en verzekeringen. In lijn met de sportagenda van NOC*NSF en in nauwe samenwerking met wintersportverenigingen en -accommodaties in ons land dragen wij bovendien bij aan de ontwikkeling en uitvoering van programma's gericht op sport en bewegen. Samen met NOC*NSF verzorgen wij uiteraard ook hoogwaardige topsportprogramma's en de maatwerk ondersteuning van kansrijke topsporters. Met en voor onze atleten streven wij podiumplaatsen na op het allerhoogste niveau.

Visie

Wij geloven dat wintersport een actieve, avontuurlijke ervaring is die op een unieke manier energie, plezier en een ultiem gevoel van vrijheid geeft. Wij geloven dat we wintersporters het beste helpen door dit voor hen bereikbaar te maken.

Missie

"Wij brengen elke wintersporter dichter bij een unieke wintersportervaring." Om deze missie te kunnen volbrengen is het noodzakelijk dat we een eigen en scherpe blik hebben op de ontwikkelingen in de wintersport en dat we die overzichtelijk presenteren. We nemen initiatief en stellen ons ondernemend op. Samen met wintersportorganisaties en onze partners richten we ons op datgene waarmee we voor de wintersporter écht het verschil kunnen maken.

Ambities

We maakten onze missie specifiek door die te vertalen naar een aantal ambities. Wij richten ons hierbij op drie hoofddoelgroepen: wintersporters, wintersportorganisaties en top- en wedstrijdporters. Voor het waarmaken van de ambities focussen wij per doelgroep op speerpunten die we formuleerden bij aanvang van de nieuwe beleidsperiode. Voor de verdere invulling ervan houden wij doorlopend voeling met relevante trends en ontwikkelingen, zowel in als buiten het wintersportdomein.

Wintersporters

Wij willen het vertrouwen en de waardering van wintersporters verdienen door voor hen de meest onafhankelijke en onderscheidende bron van informatie te zijn en de beste leverancier van relevante producten en diensten. Het magazine en de website zijn de belangrijkste kanalen om de wintersportcommunity te bereiken. Speerpunten hierbij zijn objectiviteit en transparantie in combinatie met een open, kritische blik.

Wintersportorganisaties

Wij willen het vertrouwen en de waardering van de ruim 160 aangesloten wintersportorganisaties verdienen door hen op betrokken en deskundige wijze te ondersteunen bij het realiseren van hun ambities. Speerpunten hierbij zijn zichtbaarheid en vindbaarheid van de wintersportorganisaties voor wintersporters. Onze communicatiekanalen spelen hierin een belangrijke rol. Speerpunt is ook de kwaliteit van het sport- en verenigingskader. Hiervoor focussen wij op de ontwikkeling van opleidingen, toetsingscriteria en certificering en de versterking van het trainersnetwerk.



Top - en wedstrijdporters

Talent vinden, binden en ontwikkelen is een proces van meerdere jaren. Wij bieden top- en wedstrijdporters toegang tot de beste mogelijkheden, waarmee wij hen helpen hun sportieve dromen waar te maken. Via onze topsportprogramma's focussen wij hierbij op absolute kwaliteit. Speerpunten zijn de openstelling van ons (lokale) netwerk, kennisdeling en samenwerking met andere bonden en NOC*NSF.

Organisatie

Bovenstaande ambities worden ondersteund door de ambitie die we hebben voor onszelf als organisatie: als medewerkers van de NSKiV vertrouwen we op elkaar en houden we elkaar scherp. We willen als team een fanatieke en gedreven organisatie zijn, waarin ieders bijdrage van waarde is.

2. Rol, hoofdtaken en werkwijze hoofdbestuur NSKiV

Het hoofdbestuur van de NSKiV bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 onbezoldigde bestuursleden die hun functie vervullen op collegiale basis en vanuit de besturingsfilosofie "besturen op hoofdlijnen". Het hoofdbestuur bepaalt het beleid van de organisatie vanuit een grote betrokkenheid, maar houdt afstand van de dagelijkse gang van zaken. Voorbereiding en uitvoering van het beleid zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur, die daartoe de beschikking heeft over een professioneel en deskundig bondsbureau. Vanuit de indeling van bestuursmodellen in de Code Goed Sportbestuur, kan het model van de NSKiV worden getypeerd als een toezichthoudend hoofdbestuur, waarbij het hoofdbestuur een toezichthoudende en beleidstoetsende functie heeft.

Het hoofdbestuur wordt benoemd door en legt verantwoording af aan de algemene vergadering, die twee maal per jaar bijeenkomt. Het hoofdbestuur heeft de volgende hoofdtaken:

- a. het hoofdbestuur behartigt de belangen van de NSKiV in de meest brede zin des woords en representeert de NSKiV naar buiten toe;
- b. het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het NSKiV-jaarplan (de 'voornaamste activiteiten') met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- c. het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische, financiële en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- d. het hoofdbestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene vergadering voor de onder a, b en c opgesomde en door de algemene vergadering gedelegeerde taken.

Afhankelijk van de beschikbare tijd en hun specifieke interesse, kunnen bestuursleden het hoofdbestuur bij verschillende gelegenheden, waaronder de nationale kampioenschappen, vertegenwoordigen.

Bij de samenstelling van het hoofdbestuur wordt gestreefd naar vertegenwoordigers met verschillende achtergronden. Het hoofdbestuur vergadert ten minste vier maal per jaar, steeds in het centrum van het land. Het hoofdbestuur evalueert tenminste eenmaal per jaar de eigen



werkwijze, taakverdeling, het collectieve en het individuele functioneren en de relatie met de directie.

3. Benoeming en benoemingsduur

De leden van het hoofdbestuur worden conform de statuten en het algemeen reglement benoemd door de algemene vergadering.

De voorzitter en de portefeuillehouders topsport en sportontwikkeling & maatschappij worden in functie benoemd. De overige bestuursleden worden als 'lid' gekozen, waarna binnen het hoofdbestuur de functies en portefeuilles onderling worden verdeeld.

Het hoofdbestuur kent de volgende functies en portefeuilles: voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris (functies) en topsport, sportontwikkeling & maatschappij, sales & marketing (portefeuilles). De zittingstermijn van een hoofdbestuurslid is vier jaar en kan (in principe) één maal worden verlengd (met uitzondering van bestuursleden die in de plaats treden van een tussentijds aftredend bestuurslid).

Het hoofdbestuur stelt een rooster van aftreden op, welke ter informatie wordt overhandigd aan de algemene vergadering. Hoofdbestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.

4. Dagelijks Bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het hoofdbestuur vormen het dagelijks bestuur van de NSKiV. Het dagelijks bestuur is het primaire aanspreekpunt en feitelijk verantwoordelijk voor kwesties die urgente en/of een intensieve hoofdbestuurlijke aandacht behoeven. Het dagelijks bestuur stelt zich terughoudend op ten aanzien van de behandeling van dergelijke kwesties die geheel of grotendeels binnen een specifieke portefeuille van een lid van het hoofdbestuur vallen. Het dagelijkse bestuur houdt de overige leden van het hoofdbestuur op de hoogte van dergelijke kwesties.

5. Algemene taakomschrijving hoofdbestuursleden

Functioneren

- het hoofdbestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens elkaar en de NSKiV, zowel intern als extern;
- de bestuursleden verdelen de aandachtsgebieden (passend bij individuele competenties en interesses), waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is;
- de bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten in de rol als toezichthouder.



Taken

- het signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de NSKiV;
- het zorg dragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, waar relevant ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's;
- het zorg dragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (inclusief begroting);
- het benoemen van leden in de door het hoofdbestuur ingestelde commissies;
- het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, voorbereid door het bureau en/of commissies;
- het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de NSKiV tijdens algemene vergaderingen;
- het toezicht houden op het functioneren en de aansturing van het bondsbureau, onder andere door het aanstellen van de algemeen directeur van het bondsbureau.

Functie-eisen, afhankelijk van de functie

- affiniteit met de binnen onze vereniging beoefende sneeuwspporten;
- bestuurlijke- en/of managementervaring in complexe omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan en de bereidheid deze in te zetten op basis van het door het hoofdbestuur aangehangen toezichthoudend model c.q. filosofie 'besturen op hoofdlijnen';
- visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend kan worden overgedragen;
- gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht;
- generalist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis;
- besluitvaardig;
- gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- relativiseringsvermogen;
- teamspeler;
- stelt het algemeen belang van de NSKiV boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de NSKiV;
- open en eerlijke communicatie;
- het openstaan voor en het geven van feedback;
- bereidheid om met enige regelmaat wedstrijden en evenementen te bezoeken.
- is nauwgezet, analytisch, besluitvaardig en zakelijk.



6. Functie- en profielschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied

Voorzitter

Binnen het hoofdbestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de algemeen directeur. De voorzitter is tevens voorzitter van de algemene vergadering van de NSKiV.

De profielschets van de voorzitter bestaat uit de volgende elementen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de NSKiV: vertrouwenwekkend, open en toegankelijk;
- de vaardigheid om diplomatie, gezag en charisma met elkaar te verbinden;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het Nederlandse bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- heeft een visie op sport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen; een groot conceptueel en visionair vermogen, waarbij de horizon op 5 tot 10 jaar ligt;
- bereidheid om de vereniging incidenteel (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- leidt de algemene vergadering en het hoofdbestuur op basis van de codes van Goed Sportbestuur.

Vicevoorzitter

De vicevoorzitter is bij afwezigheid of op basis van delegatie de plaatsvervanger van de voorzitter en heeft op die momenten dezelfde taken en bevoegdheden.

De profielschets van de vicevoorzitter bestaat uit dezelfde elementen als die van de voorzitter.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het hoofdbestuur. De secretaris is tevens belast met de communicatie tussen en binnen de geledingen binnen de NSKiV. De secretaris is tevens secretaris van de Algemene Vergadering en zorgt voor coördinatie van de beleidscyclus.

Noot: in een toezichthoudend bestuursmodel heeft de (algemeen) directeur veelal de rol van ambtelijk secretaris .

De profielschets van de secretaris bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met de organisatie (bedrijfsvoering / beleidscyclus) van een grote organisatie.

Penningmeester

De penningmeester van de NSKiV is verantwoordelijk voor begroting en jaarrekening van de NSKiV. Hij of zij geeft die verantwoordelijkheid vorm in overleg met de algemeen directeur. Het bureau draagt zorg voor de administratie en het opstellen van conceptbegrotingen en -jaarrekeningen.



De penningmeester overlegt minimaal één keer per jaar met de accountant en met de Financiële Commissie (die namens de algemene vergadering toezicht houdt op het financiële reilen en zeilen van de vereniging). De commissie wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau. Beide overleggen worden gewoonlijk gecombineerd.

De profielschets van de penningmeester bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met financieel beleid.
- heeft financiële en bedrijfseconomische deskundigheid;
- heeft enige kennis op het gebied van fiscale zaken en subsidies.

Portefeuillehouder topsport

Het hoofdbestuur kent een portefeuillehouder topsport. Het betreft een breed aandachtsgebied dat zich richt op de topsportbeoefening van alle binnen de vereniging beoefende sporten. De portefeuillehouder wordt ondersteund door een commissie topsport. De portefeuillehouder zit deze commissie voor en bepaalt mede de werkwijze van de commissie. Deze commissie komt circa vijf maal per jaar bijeen, en bestaat uit drie leden. De commissie wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau.

De profielschets van de portefeuillehouder topsport bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met topsport(beleid);
- heeft enige ervaring op het gebied van (wedstrijd-) topsport.

Portefeuille sportontwikkeling

Het hoofdbestuur kent een portefeuillehouder sportontwikkeling. Het betreft een breed aandachtsgebied dat zich richt op de breedtesportbeoefening van alle binnen de vereniging beoefende sporten. De portefeuillehouder wordt ondersteund door een sportraad. De portefeuillehouder zit deze sportraad voor en bepaalt mede de werkwijze van de sportraad. Deze sportraad komt circa acht maal per jaar bijeen en bestaat uit zeven leden. De sportraad wordt ambtelijk en inhoudelijk ondersteund vanuit het bureau.

De profielschets van de portefeuillehouder sportontwikkeling bestaat uit de volgende elementen:

- heeft affiniteit met het verenigingsleven;
- heeft affiniteit met het aandachtsgebied sportontwikkeling.

Portefeuillehouder sales & marketing

Naast sportbond, maar ook vanuit de rol van sportbond is de NSkiV ook een commerciële en marketingorganisatie op het gebied van wintersporten. Marketing van sport en marketing via sport nemen binnen de (georganiseerde) sport een steeds prominentere positie in.

De profielschets van de portefeuillehouder sales & marketing bestaat uit de volgende elementen:

- gedegen kennis van en ervaring in sales en/of marketing, in het bijzonder ten aanzien van strategie, positionering en sponsoring.