



Gedragscode Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV), vastgesteld in de hoofdbestuursvergadering van 9 mei 2011

Het bestuur van de Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) besluit, overwegende dat:

- de NSkiV de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF volmondig wenst te onderschrijven
- bestuursleden van de NSkiV een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (natuurlijke) integriteit en de reputatie van de NSkiV en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt
- bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de Algemene Vergadering van de NSkiV.

Artikel 1. Toepassingsgebied

1. Deze Gedragscode geldt voor alle leden van het Bestuur van de NSkiV.
2. De bepalingen in deze Gedragscode zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de aan het Bestuur van de NSkiV toegevoegde (en door de Algemene Vergadering van de NSkiV gemandateerde) Commissies.
3. De Gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
4. De leden van het Bestuur en de leden van de hiervoor bedoelde toegevoegde Commissies ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de Gedragscode.
5. In gevallen waarin de Gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de hoofdbestuursvergadering van de NSkiV.

Artikel 2. Grondbeginselen

1. Een bestuurslid¹ wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurslid als anderszins, onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de NSkiV en de aan haar gelieerde leden, niet worden geschaad dan wel de integriteit en reputatie van de NSkiV niet in twijfel kunnen worden getrokken.
2. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat zij iedere situatie vermijden die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.
3. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van de NSkiV verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze Gedragscode.

Artikel 3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

1. Ieder bestuurslid doet aan het Bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de NSkiV een zakelijke relatie onderhoudt.
2. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

¹ Daar waar wordt gesproken over bestuurslid, dient te worden gelezen bestuurs-/commissielid.

3. Ieder bestuurslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de NSKiV, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
4. Een bestuursbesluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan de NSKiV, waarmee een bestuurslid een familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de NSKiV.
5. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan de NSKiV geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de NSKiV.

Artikel 5. Informatie

1. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
2. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
3. Een bestuurslid houdt geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

1. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 35,- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het Bestuur van de NSKiV en zijn eigendom van de NSKiV. Door het Bestuur van de NSKiV zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
2. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van minder dan € 35,- kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.
3. Geschenken en giften als bedoeld in dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het Bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.

Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de NSKiV is gemoeid; en dat deze voortvloeit uit de functie van bestuurslid.

Artikel 8. Declaraties uitgaven/onkosten

1. Er worden geen kosten gedeclareerd die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.

3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
4. Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.
5. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
6. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het Bestuur van de NSkiV.
7. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant van de NSkiV, die daarvan schriftelijk verslag uitbrengt aan het Bestuur.

Artikel 9. Reizen buitenland

1. Buitenlandse reizen die door bestuursleden ten behoeve van de NSkiV worden gemaakt, hebben voorafgaande toestemming nodig van het Bestuur van de NSkiV.
2. Het doel van de reis als bedoeld in het voorgaande lid, alsmede de bijbehorende overwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten, hebben eveneens voorafgaande toestemming nodig van het Bestuur van de NSkiV.
Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het Bestuur van de NSkiV en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het belang van de reis voor de NSkiV is doorslaggevend voor de besluitvorming.
3. Bestuursleden betrachteren terughoudendheid in het meeneemen van een partner. Het meereizen van een partner wordt bij de besluitvorming door het Bestuur van de NSkiV betrokken.
4. Het meereizen van de partner van een bestuurslid gebeurt op eigen kosten dan wel op kosten van de ontvangende partij.
5. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de NSkiV is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het Bestuur van de NSkiV betrokken.
6. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het Bestuur van de NSkiV. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
7. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze Gedragscode genoemde criteria.
8. Van de reis wordt verslag gedaan aan het bestuur van de NSkiV.

Artikel 10. Overig

Al die zaken waarin deze gedragscode niet voorziet zijn ter beoordeling aan het hoofdbestuur.

Artikel 11. Verantwoording

Het Bestuur legt jaarlijks middels het jaarverslag en de jaarrekening verantwoording af over de naleving van de in deze Gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Algemene Vergadering van de NSkiV.