



Nederlandse
Ski Vereniging

Meest gestelde vragen sportstimuleringsfonds

Wie kan een aanvraag voor het sportstimuleringsfonds indienen?

Het sportstimuleringsfonds kan worden aangevraagd door bij de NSKiV aangesloten verenigingen, oftewel lidrechtspersonen. Alleen deze lidrechtspersonen kunnen voor hun project een subsidieaanvraag indienen. Binnen het project van een lidrechtspersoon kan een samenwerking worden aangegaan met andere organisaties, waaronder clubs, teams en stichtingen die als institutioneel lid zijn aangesloten bij de NSKiV.

Wat is het sportstimuleringsfonds van de NSKiV precies?

Het sportstimuleringsfonds van NSKiV biedt financiële ondersteuning aan lidrechtspersonen om wintersport in Nederland te ontwikkelen. Het is ingericht om hen te ondersteunen bij de verdere ontwikkeling en inrichting van hun organisatie in het kader van sportstimulering, zoals deskundigheidsbevordering, samenwerking, wintersportaanbod en ledenwerving of -behoud. De NSKiV biedt (via de sportraad) jaarlijks alle lidrechtspersonen de mogelijkheid om gebruik te maken van het sportstimuleringsfonds door middel van het aanvragen van subsidie. Zie ook het informatiedocument sportstimuleringsfonds.

Hoe werkt het indienen van een subsidie aanvraag?

Voor het aanvragen van een project dient het aanvraagsjabloon gebruikt te worden waarop tien onderwerpen staan aangegeven die bij de aanvraag worden betrokken. Alle in het aanvraagsjabloon aangegeven onderwerpen dienen volledig te worden ingevuld. Het toevoegen van een volledige en correcte begroting van het project of de activiteit is vereist. In de begroting dienen zowel de kosten als de inkomstenbronnen vermeld te staan en gespecificeerd te worden. De aanvraag dient door de NSKiV te zijn ontvangen op uiterlijk 1 november, waarna uiterlijk 15 januari daaropvolgend bekend wordt of de aanvraag is toegekend. Zie ook het informatiedocument sportstimuleringsfonds.

Voor welk soort activiteiten kan subsidie aangevraagd worden?

Wanneer er sprake is van een nieuw initiatief dat (behoudens een eigen bijdrage en/of sponsoring) niet zelfstandig kan worden gefinancierd door de lidrechtspersoon kan er een subsidie aanvraag worden gedaan. Bijvoorbeeld voor het organiseren van een nieuw evenement, of het volgen van een opleiding door het verenigingskader. Belangrijk is dat het een nieuw of niet periodiek terugkerend initiatief waarvan de kosten en opbrengsten bovenop de reguliere begroting komen. Let op: er zijn een aantal uitzonderingen t.a.v. materiaal, reis/vervoerskosten en niet-NSKiV opleidingen. Indien een lidrechtspersoon een aanvraag indient met een gelijksoortige strekking als een aanvraag die zij in het verleden heeft ingediend bij de sportraad wordt deze niet gehonoreerd. Zie het informatiedocument sportstimuleringsfonds voor een verdere toelichting.

Mag ik materiaal aanschaffen uit sportstimuleringsfonds gelden?

Materiaal komt alleen voor vergoeding in aanmerking als dit ingezet wordt als middel bij het realiseren van een sportstimuleringsactiviteit. Bij beoordeling van de aanvraag is de



doelstelling leidend. Een evenwichtige balans tussen materiaal, diensten, kennisontwikkeling en innovatie is daarbij van belang.

Waar kan ik advies krijgen over het opstellen van mijn aanvraag?

Voor begeleiding bij en advies over het opstellen van een projectaanvraag kan contact opgenomen worden met de afdeling sport, email: sport@wintersport.nl.

Kan ik voorbeelden van projectaanvragen inzien?

Bekijk hier enkele recente voorbeelden, zie: wintersport.nl/vereniging/sportstimuleringsfonds

Tot welk bedrag kan subsidie aangevraagd worden?

Per lidrechtspersoon wordt per jaar maximaal een bedrag van € 5.000,= toegekend. De projectperiode kan meerjarig zijn (maximaal 3 jaar), waarbij eveneens een maximum van € 5.000,= per jaar per lidrechtspersoon geldt. Let op: bij elke aanvraag dient een eigen financiële bijdrage van ten minste 15% van de totaal begrote som (minus de eigen bijdragen van deelnemers) in de begroting te worden opgenomen.

Hoeveel tijd/inspanning kost het indienen van een goede subsidie aanvraag?

Het invullen van een subsidie aanvraag hoeft in principe niet veel tijd te kosten. Dit is veelal afhankelijk van in hoeverre het initiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd al in detail is uitgewerkt. Daarnaast is het natuurlijk afhankelijk van de kennis en ervaring van de indiener(s). Over het algemeen varieert de benodigde tijd voor het uitwerken van een gemiddelde aanvraag tussen de 3 en 4 uur.

Welke rol vervult mijn vereniging?

Allereerst is de vereniging zelf verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het plan. Daarbij is het belangrijk dat u uw aanvraag tijdig, via het bureau, indient bij de sportraad. Krijgt u middelen uit het sportstimuleringsfonds ter beschikking, dan bent u zelf verantwoordelijk voor de realisering van het door u ingediende project. Na afloop van het verenigingsjaar dient u verantwoording af te leggen over de besteding van de middelen. Indien blijkt dat een deel van het gesubsidieerde bedrag niet of zonder vermelding anders dan in de aanvraag toegekend is gebruikt voor het project, wordt dit teruggevorderd door de NSKiV.

Hoe loopt de 'routing' van mijn projectaanvraag?

Alle tijdig binnengekomen aanvragen worden door het bureau verzameld en geregistreerd. Vervolgens wordt gecontroleerd of is voldaan aan de voorwaarden om de aanvraag door de sportraad in behandeling te laten nemen. Indien aan alle voorwaarden is voldaan worden de aanvragen inhoudelijk beoordeeld door de sportraad. In één of twee vergaderingen neemt de sportraad een besluit over het al dan niet toekennen van de aanvragen. Heeft de sportraad tussentijds nog vragen dan kan u worden gevraagd om uw project schriftelijk toe te lichten. Het bureau stuurt u een ontvangstbevestiging en zorgt voor het afhandelen van de besluiten van de sportraad.

**Wanneer kan ik mijn aanvraag indienen en wanneer krijg ik uitsluitel?**

Uw projectvoorstel voor dient uiterlijk 1 november in ons bezit te zijn. In november en december worden alle ingediende projecten door de sportraad beoordeeld. Uiterlijk 15 januari daaropvolgend ontvangt u bericht over het al dan niet toekennen van een bijdrage uit het sportstimuleringsfonds.

Wie moeten de aanvraag ondertekenen?

De aanvraag moet ondertekend worden door twee bestuursleden van de verenigingen. De initiatiefnemer binnen het bestuur en de penningmeester.

Wanneer kan ik mijn financiële evaluatie inleveren?

Uw verantwoording van het project dient uiterlijk 1 juli in ons bezit te zijn. U ontvangt daarop voor 15 oktober een bericht over de afrekening van de subsidie.

Welk inzendtermijn geldt voor de financiële evaluatie bij een meerjarenproject?

Om voor een snelle toekenning van subsidie voor het 2^e of 3^e jaar van het project dat is gestart in aanmerking te komen, dient u uw tussentijdse evaluatie voor 1 mei van het daaropvolgende jaar in te dienen.

Moet ik facturen, kassabonnen en betaalbewijzen meesturen?

Om de begroting uit de toegekende aanvraag te ondersteunen zijn deze nodig. Hiervan moeten kopieën gemaakt worden en kunnen per mail of per post ingeleverd worden tegelijk met het format van de financiële evaluatie.

Hoe kan ik beroep aantekenen?

Mocht uw projectaanvraag zijn afgewezen, of gedeeltelijk zijn afgewezen, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. Dit beroep dient u uiterlijk 1 maart in te dienen bij de Commissie van Beroep. Een bezwaarschrift dat zich richt tegen besluiten omtrent de financiële afrekening van de subsidie voor uw project dient uiterlijk op 1 juni door het bureau van de Nederlandse Ski Vereniging ontvangen te zijn. Een beroep dient gericht te zijn aan de Commissie van Beroep. Het reglement sportstimuleringsfonds en het reglement commissie van beroep sportstimuleringsfonds is op te vragen via sport@wintersport.nl.

**Help, het project loopt anders dan gepland.**

Wanneer u project anders verloopt dan de oorspronkelijke aanvraag neemt u contact op met de afdeling sport via sport@wintersport.nl. In overleg, eventueel na afstemming met de sportraad, wordt er een oplossing gezocht. Hoe eerder contact opgenomen wordt bij een afwijkend plan, hoe beter wij kunnen helpen.

Waar stuurt u uw aanvraag naartoe?

U dient de aanvraag in via <https://fd7.formdesk.com/nskiv/SoSi>.

Hoe sla ik tussentijd het aanvraagformulier op?

Onderaan de pagina bevindt zich de knop 'tussentijds bewaren'. Indien je reeds begonnen bent met het invullen van het formulier en dit op een ander moment wilt voortzetten, klik dan op 'tussentijds bewaren'. In het scherm daaropvolgend ziet u een code. Met deze code kan het invullen van het formulier op een later moment worden hervat. Deze kan ook naar uw mailadres worden gestuurd. Vul in dat geval uw mailadres in en druk op 'code verzenden'.

Wilt u het invullen van het formulier hervatten? Ga dan weer naar <https://fd7.formdesk.com/nskiv/SoSi>. Selecteer vervolgens 'Ik wil mijn bewaarde formulier voortzetten' en klik op 'verder'.