

Toetsplan van de kwalificatie aangepast instructeur niveau 2

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Aangepast instructeur niveau 2
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijin	Instructeur
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	KSS 2.1 Geven van lessen KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Facultatieve deelkwalificaties	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV)
Samenstelling Toetsingscommissie	Hoofd Sportontwikkeling en partnerships (voorzitter), de medewerker de afdeling sport en een extern lid.
Contactgegevens sportbond	opleidingen@wintersport.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	13 december 2021
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl
Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement Sport	14 mei 2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	30 november 2020
Datum laatste positieve audituitslag	-
Toetsdocumenten conform model KSS 2017	<p>Er zijn enkele toevoegingen op de KSS 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - theorietoets is onderdeel van het PVB lesgeven. <p>Er zijn wijzigingen t.o.v. de KSS 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kerntaak 2.2 is geen onderdeel van de opleiding, omdat dit niet van toepassing is in de wintersportsector. - Enkele beoordelingscriteria worden in combinatie beoordeeld, omdat het raakvlakken heeft, dit zijn: <ul style="list-style-type: none"> o 2.1.3. nummer 22 en 23 o 2.1.1 nummer 7 en 8 - De normering is op basis essentiële beoordelingscriteria per kerntaak vastgesteld en staat niet altijd op 100% voldoende. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn. - Kerntaak 2.1 wordt door twee PVB-beoordelaars beoordeeld aan de hand van het portfolio en een examen interview gesprek.

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) en NOC*NSF erkende diploma aangepast instructeur niveau 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat twee kerntaken van een aangepast instructeur niveau 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSkiV, te bereiken via opleidingen@wintersport.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma aangepast instructeur niveau 2 als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van lessen (inclusief theorietoets);
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten;

Elke PVB is een deelkwalificatie. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van lessen	2.1.1. Begeleidt sporters bij lessen 2.1.2. Bereidt lessen voor 2.1.3. Legt oefeningen uit 2.1.4. Voert onderdelen van lessen uit NSkiV. Heeft kennis van ski/snowboard theorie
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB / Kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van de lessen (incl. theorietoets)	X	X	
2.3	Assisteren bij activiteiten	X	X	

3.2 Samenhang PVB's

De kandidaat levert het portfolio in met daarin de uitgewerkte opdrachten over het geven van lessen en het assisteren bij activiteiten. Tevens wordt de theorie toets gemaakt en een interview gesprek gevoerd.

4. Instructies voor de Toetsingscommissie

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van NSkiV. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toets documenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Het toezicht houden op het aanwijzen van de PVB-beoordelaars;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de NSKiV of de opleidingspartner van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de NSKiV t.a.v. de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Houdt een reflectie-interview gesprek;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de opleidingspartner van de NSKiV de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam van de kandidaat en ontvangt het aangeleverde portfolio. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en deelt het binnen 3 werkdagen met de NSKiV t.a.v. de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Houdt een interview gesprek;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
Aanvragen PVB	Kandidaat	De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de aangepast instructeur niveau 2 opleiding naar de NSkiV of een opleidingspartner.	PVB-beschrijving
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
Toelaten kandidaat tot PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	De opleidingspartner bevestigt de inschrijving voor de PVB wanneer voldaan is aan de eisen voor toelating.	PVB-beschrijving
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Theorietoets en portfolio.	PVB-beschrijving
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	Bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uitvoeren PVB-opdracht	Kandidaat	Aanleveren van het portfolio	PVB-beschrijving
Invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	Tijdens en na afloop PVB-afname	Protocol uit toetsdocument
Inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	Deelt het binnen drie werkdagen met de toetsings-commissie	Protocol uit toetsdocument

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen uitslag PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	Maximaal 20 werkdagen na afname PVB	Toesdocument
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de NSKiV. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van lessen (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van aangepast instructeur niveau 2

Inleiding

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC*NSF erkende diploma aangepast instructeur niveau 2 te behalen, moet je twee kerntaken beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van lessen. Met deze PVB laat je in de praktijk zien dat je de volgende werkprocessen beheerst:

- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;
- Wintersporters met een beperking kunnen begeleiden bij een les;
- Onderdelen van een les kunt uitvoeren;
- Oefeningen kunt uitleggen;
- Theorie over skiën, snowboarden en basiskennis over het begeleiden van deelnemers met een beperking.
- Beschikken over een ski of snowboard eigen vaardigheid waarbij er met controle afgedaald kan worden op een rode afdaling in korte en lange bochten.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van deelopdrachten die betrekking hebben op de thema's:

- Voorbereiding (LVF);
- Presentatie;
- Instructie;
- Organisatie;
- Methodiek.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 16 jaar oud;
- Je bent lid zijn van de Nederlandse Ski Vereniging;
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB;
- Je beschikt over een ski en/of snowboard eigen vaardigheid waarbij je met (snelheids)controle kunt afdalen op een rode afdaling in korte en lange bochten.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit:

- een portfoliobeoordeling
- een theorietoets
- een examen-interview gesprek

Wanneer het portfolio en de theorietoets voldoende zijn bevonden wordt er een examen-interview gesprek gepland. Tijdens het afrondend examen-interview gaat de PVB-beoordelaar nader in op de beoordelingscriteria en casuïstiek in het portfolio én de theorie die is afgetoetst. Het examen wordt afgerond met een interview reflectiegesprek. Dit reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een deel van een les op basis van een aangereikte lesvoorbereiding (format LVF) van een instructeur 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de les aan sporters die vallen binnen de doelgroep van de gekozen discipline (zit-skiën/snowboarden, staand/een been-skiën/snowboarden, Psychische beperking en visuele beperking). De groepsgrootte past bij de gekozen discipline en is in afstemming met de NSKiV. Dit onderdeel wordt uitgevoerd bij de stageplek en wordt verwerkt in het portfolio. Het portfolio wordt gecontroleerd en nagekeken door een NSKiV aangewezen PVB-beoordelaar.

Het PVB 2.1 geven van lessen wordt beoordeeld aan de hand van een portfoliobeoordeling en een examen-interview gesprek.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de NSKiV onder toezicht van de Toetsingscommissie.

Richtlijnen

5.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie instructeur 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSKiV.

5.2 Inschrijvingsprocedure

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de aangepast instructeur niveau 2 opleiding naar de NSKiV of opleidingspartner. De NSKiV of opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

5.3 Voorbereiding kandidaat

De online theorietoets zijn voldoende bevonden voorafgaand het starten van PVB 2.1.

5.4 PVB-beoordelaar

Het PVB 2.1 geven van lessen, portfolio beoordeling en het praktijk-interview gesprek wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. Deze PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de NSKiV. Omdat voor meerdere PVB-beoordelaars is gekozen moeten ze ieder voor zich tot een beoordeling komen. Het gemiddelde van beide beoordelingen is het eindoordeel.

5.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen en komen onder verschillende thema's aan bod.

5.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle grijze beoordelingscriteria is 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

5.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 1 maand na de dag van de praktijkbeoordeling.

5.8 *Herkansing*

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is onbeperkt. Per herkansing worden kosten in rekening gebracht

5.9 *Bezwaar of beroep*

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol portfoliobeoordeling – PVB 2.1 Geven van lessen

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities ja/nee* Theorietoets is voldoende bevonden (voorbereiding cursist)* ja/nee* *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De les verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is gewaarborgd. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Reflectie ja/nee Toelichting:	
Werkproces 2.1.2 Bereidt lessen voor	
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> • De les is afgestemd op de sporters. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Reflectie ja/nee Toelichting:	
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit	
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen door de sporters. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Reflectie ja/nee Toelichting:	
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit	
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> • De sporter beleeft en leert. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Reflectie ja/nee Toelichting:	
NSkiV beoordelingscriteria	
De kandidaat heeft laten zien de aanvullende criteria te beheersen: Praktijk ja/nee Reflectie ja/nee Toelichting:	

Resultaat van de PVB	Handtekening PVB beoordelaar:
	Akkoord toetsingscommissie

Voorbereiding					
Beoordelingscriteria		P	R	V	
2.1.2.	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				
2.1.2.	Leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur				
2.1.2.	Overlegt met verantwoordelijke instructeur				
2.1.2.	Komt afspraken na				
2.1.2.	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid				
2.1.2.	Vraagt hulp, feedback en bevestiging				
2.1.2.	Is op de hoogte van de handicap/diagnose en zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de skiërs of snowboarders				
Begeleiding					
NSkiV	Gedragingen die voortkomen uit een beperking herkennen en begrijpen				
NSkiV	Een opbrengt - en oplossingsgericht intake gesprek begeleiden				
NSkiV	Schetst motivatie en verwachtingen van de skiër/snowboarder				

PRESENTATIE					
Beoordelingscriteria		P	R	V	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd.
NSkiV	Kijkt leerlingen aan en gebruikt namen				
2.1.3.	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld. <i>Maakt gebruik van PPD.</i>				
2.1.1.	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de (winter)sportlocatie				
NSkiV	Past communicatie aan op de doelgroep				
2.1.3.	Maakt zichzelf verstaanbaar (<i>juist stemgebruik</i>)				
INSTRUCTIE					
2.1.1.	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert skiërs of snowboarders.				
2.1.3.	Geeft aanwijzingen aan de skiërs of snowboarders				
2.1.3.	Controleert of de skiërs of snowboarders de opdrachten goed begrijpen				
2.1.1.	Stemt manier van omgang af op de skiërs of snowboarders en benadert hen op positieve wijze. Is sportief en respectvol met alle betrokkenen.				
2.1.1.	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar skiërs en snowboarders. (<i>WAAROM EN HOE</i>)				
2.1.3.	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de ski of snowboarders en past de uitleg aan de beginsituatie aan.				
2.1.1.	Spreekt de skiërs of snowboarders aan op (sport)gedrag.				

2.1.1.	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie en houdt zich aan de beroepscode.				
ORGANISATIE					
2.1.3.	Kiest positie afgestemd op de oefening				
2.1.1.	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk).				
NSkiV	Zorgt voor structuur (op alle vlakken)				
2.1.4.	Legt uit en past relevante regels toe (WWW)				
NSkiV	Kiest het juiste terrein/ hellingshoek				
NSkiV	Gebruikt hulpmiddelen functioneel				
METHODIEK					
2.1.4.	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les (gebruikt juiste opbouw)				
2.1.4.	Past indien nodig oefening aan op de skiërs of snowboarders en omstandigheden				
2.1.1.	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
2.1.4.	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters				
2.1.4.	Reflecteert op het eigen handelen				
NSkiV	Zorgt dat de methodische stappen zijn afgestemd op de ski of snowboarders en past de uitleg aan de beginsituatie aan.				

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van aangepast instructeur niveau 2

Inleiding

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC*NSF erkende diploma aangepast instructeur niveau 2 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent tenminste 16 jaar zijn;
- je bent lid van de Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV);
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Het ingevulde portfolio van de deelopdrachten (E-learning) vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in het toetsplan voor kwalificatie aangepast instructeur niveau 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSKiV.

6.2 Inschrijvingsprocedure

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de aangepast nstructeur niveau 2 opleiding naar de NSKiV of opleidingspartner. De NSKiV of opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling dien je het portfolio digitaal in te leveren bij de NSKiV of opleidingspartner. Verder wordt er geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de NSKiV.

6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na ontvangst van het portfolio.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is onbeperkt. Voor herkansingen worden kosten in rekening gebracht.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	

Invulinstructie: De kandidaat heeft voldaan aan alle beoordelingscriteria van het betreffende werkproces indien bij praktijk 'ja' is afgevinkt. Bij 'nee' wordt in de toelichting aangegeven welk specifiek beoordelingscriteria de kandidaat nog niet beheerst. Ook is hier ruimte voor positieve feedback bij beheersing.

Werkproces 2.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Toelichting:
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Toelichting:
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van activiteit verloopt volgens opdracht; De activiteit is geëvalueerd. De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Toelichting:

Resultaat van de PVB		Toelichting:
Handtekening PVB-beoordelaar:		
Akkoord Toetsingscommissie:		

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten				
Beoordelingscriteria		P o r t f o l i o	V o l d a n	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd.
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert deelnemers			
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor				
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten			
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek			
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen			
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten				
6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten			
14	Stelt zich probleemoplossend op			
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke			
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit			