

## Toetsplan van de kwalificatie Langlauf-rolski instructeur niveau 3

| Kenmerken kwalificatie                                  |  |
|---|--|
| Naam van de kwalificatie                                | Langlauf-rolski instructeur niveau 3   |
| Kwalificatiestructuur                                   | KSS 2017   |
| Kwalificatielij   | Instructeur  |
| Kwalificatieniveau                                      | 3  |
| Verplichte deelkwalificaties                            | KSS 3.1 Geven van lessen<br>KSS 3.3 Organiseren van activiteiten<br>KSS 3.4 Aansturen van sportkader   |
| Facultatieve deelkwalificaties                          |  |
| Kenmerken sportbond                                     |  |
| Kwalificerende sportbond                                | Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV)   |
| Samenstelling Toetsingscommissie                        | Hoofd Sportontwikkeling en partnerships (voorzitter), de medewerker de afdeling sport en een extern lid.   |
| Contactgegevens sportbond                               | <a href="mailto:opleidingen@wintersport.nl">opleidingen@wintersport.nl</a>   |
| Datum instelling Toetsings-commissie door bestuur bond  | 13 december 2021   |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing             | centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl   |
| Kenmerken toetsdocumenten                               |  |
| Geldend Toetsreglement Sport                            | 14 mei 2013  |
| Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie | 01-10-2018   |
| Datum laatste positieve audituitslag                    |  |
| Toetsdocumenten conform model KSS 2017                  | <p>Er is een toevoeging op de KSS 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de cursist wordt beoordeeld op eigen vaardigheid (EV)</li> </ul> <p>Er zijn wijzigingen t.o.v. de KSS 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kerntaak 3.5 is geen onderdeel van de opleiding, omdat dit niet van toepassing is in bij langlauf-rolski.</li> </ul> |

### **Algemene informatie voor de sportbond**

Om het door Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) en NOC\*NSF erkende diploma Langlauf-rolski instructeur niveau 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken en eigen vaardigheid van een Langlauf-rolski instructeur niveau 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via de afdeling opleidingen van de NSkiV.

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Langlauf-rolski instructeur niveau 3 als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader;
- PVB NSkiV: Eigen vaardigheid.

Elke PVB is een deelkwalificatie. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

| Kerntaak                                    | Werkproces   |
|---|--|
| Kerntaak 3.1<br>Geven van lessen            | 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden<br>3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen<br>3.1.3 Bereidt lessen voor<br>3.1.4 Voert uit en evalueert lessen |
| Kerntaak 3.3<br>Assisteren van activiteiten | 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten<br>3.3.2 Bereidt activiteiten voor<br>3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten  |
| Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader       | 3.4.1 Informeert assisterend sportkader<br>3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader<br>3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader                               |

Daarnaast wordt de eigen vaardigheid getoetst:

| NSkiV  |   |
|--|---|
| Eigen vaardigheid van langlauf-rolski niveau 3 | - Klassieke technieken<br>- Schaats technieken<br>- Bijzondere technieken<br>- Overgangen |

## 3. PVB's

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

|       | Titel PVB / Kerntaken        | Portfoliobeoordeling | Praktijk-beoordeling |          |
|-------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------|
|       |                              |                      | Planningsinterview   | Praktijk |
| 3.1   | Geven van lessen             | X                    | X                    | X        |
| 3.3   | Organiseren van activiteiten | X                    |                      |          |
| 3.4   | Aansturen van sportkader     | X                    |                      |          |
| NSkiV | Eigen vaardigheid            |                      |                      | X        |

### **3.2 Samenhang PVB's**

De PVB's geven van lessen en eigen vaardigheid worden in de praktijk afgenomen. Daarnaast worden de PVB's 3.1, 3.3 en 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen, organiseren van activiteiten en het aansturen van sportkader.

## **4. Instructies voor de Toetsingscommissie**

De Toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van NSkiV. De Toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De Toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet erop toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de Toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De Toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toets documenten.

De Toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement Sport de volgende taken:

- Stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- Wijst PVB-beoordelaars aan;
- Verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- Treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- Treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- Evalueert proces en inhoud van de PVB;
- Neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## **5. Instructies voor de PVB-beoordelaars**

### **5.1 Portfoliobeoordeling**

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's via de NSkiV of de opleidingspartner. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de NSkiV ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

### **5.2 Praktijkbeoordeling**

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de NSkiV of de opleidingspartner de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar de NSkiV, ter attentie van de Toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor;
- Controleert afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een reflectie-interview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

| Ter voorbereiding op de PVB's                                 |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Stappen   | Wie doet het?   | Wanneer?  | Benodigd document   |
| Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB          | NSkiV of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie | Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB   | PVB-beschrijving<br>toetsplan<br><br>Toetsreglement sport |
| Aanvragen PVB   | Kandidaat   | De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSkiV of opleidingspartner. | PVB-beschrijving  |
| Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | Toetsingscommissie                                      | Voor aanvang van de PVB   | PVB-beschrijving  |
| Toelaten kandidaat tot PVB                                    | Toetsingscommissie                                      | De NSkiV of opleidingspartner bevestigt de inschrijving voor de PVB wanneer er voldoende aanmeldingen zijn en voldaan is aan de eisen voor toelating.                             | PVB-beschrijving<br>bevestiging PVB-afname                |
| Aanleveren relevante stukken                                  | Kandidaat   | Lesvoorbereidings formulier (LVF) in tweevoud en portfolio.   | PVB-beschrijving  |
| Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie   | PVB-beoordelaar   | Bij aanvang van PVB   | PVB-beschrijving  |
| Informereren verantwoordelijke instructeur/opleider.          | PVB-beoordelaar   | De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsings commissie van de NSkiV  | PVB-beschrijving<br>toetsplan                             |

| Tijdens de uitvoering van de PVB's |               |  |                    |
|------------------------------------|---------------|--|--------------------|
| Stappen                            | Wie doet het? | Wanneer?   | Benodigd materiaal |
| Uitvoeren PVB-opdracht             | Kandidaat     | De LVF is voorafgaand aan de praktijkbeoordeling | PVB-beschrijving   |

|   |                 |  |                               |
|---|-----------------|--|-------------------------------|
|   |                 | in het bezit van de PVB-beoordelaar.                         |                               |
| Invullen beoordelings-protocol                          | PVB-beoordelaar | Tijdens en na afloop PVB-afname.                             | Protocol uit PVB-beschrijving |
| Inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | Stuurt het binnen drie werkdagen naar de toetsings commissie | Protocol uit PVB-beschrijving |

| Ter afronding van de PVB's |                    |                                     |                      |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Stappen                    | Wie doet het?      | Wanneer?                            | Benodigd materiaal   |
| Vaststellen uitslag PVB    | Toetsingscommissie | Maximaal 20 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving     |
| Archiveren toetsgegevens   | Toetsingscommissie | Bewaartermijn minimaal 12 maanden   | Toetsreglement sport |

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de Toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude.

## **PVB 3.1 Geven van lessen (portfoliobeoordeling)**

### **Deelkwalificatie van Langlauf-rolski instructeur niveau 3**

#### **Inleiding**

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC\*NSF erkende diploma Langlauf-rolski instructeur niveau 3 te behalen, moet je drie kerntaken en eigen vaardigheid op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### **1. Doelstelling**

Deze portfolio PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;

#### **2. Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.3 Bereidt lessen voor;

#### **3. Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent tenminste 18 jaar oud;
- Je bent lid van de Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV);
- Je hebt voldaan hebben aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB.

#### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB beoordelaar. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

#### **5. Afnamecondities**

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het lesplan/lessencyclus dat je hebt opgesteld en alle lesvoorbereidingen. Deze sporters zijn van beginnend en/of lichtgevorderd niveau. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

## 6. Richtlijnen

### 6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Langlauf-rolski instructeur niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSKiV.

### 6.2 Inschrijvingsprocedure

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSKiV of opleidingspartner. De NSKiV of opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

### 6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling dien je het portfolio digitaal in te leveren bij de NSKiV of opleidingspartner. Verder wordt er geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de NSKiV.

### 6.5 Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 6.7 Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is onbeperkt. Voor herkansingen worden kosten in rekening gebracht.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



**Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – portfoliobeoordeling**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Naam kandidaat:</b>  |   | <b>Datum:</b>   |  |
|   |   | <b>PVB-beoordelaar:</b>   |  |
| <b>Voldaan aan de afdnamecondities: ja / nee*</b>   |   |   |  |
| <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>   |   |   |  |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.  |   |   |  |
| <b>Toelichting</b>  |   |   |  |
| <b>Beoordelingscriteria</b>   | V<br>o<br>l<br>d<br>a<br>a<br>n                                   | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd.<br>Toelichting |  |
| <b>Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden</b>   |   |   |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd.</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul> |   |   |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee                                       |   |   |  |
| 1   | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne             |   |  |
| 2   | Maakt afspraken met sporters en ouders/derden                     |   |  |
| 3   | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters |   |  |
| 4   | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie                 |   |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Werkproces 3.1.3 Bereidt lessen voor</b>  |   |  |  |
| Het resultaat van dit werkproces is:   |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar of cursus)</li> </ul> |   |  |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee                  |   |  |  |
| 5  | Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als Skileraar. |  |  |
| 6  | Bouwt het lessencyclus (chrono)logisch op   |  |  |
| 7  | Stemt lessencyclus af op niveau van de sporters   |  |  |
| 8  | Formuleert doelstellingen concreet  |  |  |
| 9  | Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten   |  |  |
| 10   | Werkt passend binnen het lessencyclus lessen uit  |  |  |
| 11   | Baseert de lesvoorbereiding op de lessencyclus  |  |  |
| 12   | Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding  |  |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 13 | Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters |  |  |
| 14 | Kiest voor een verantwoorde lesopbouw                     |  |  |

|                                      |  |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |  | <b>Toelichting</b> |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |  |                    |
| Akkoord Toetsingscommissie           |  |                    |

## **PVB 3.1 Geven van lessen (praktijkbeoordeling)**

### **Deelkwalificatie van Langlauf-rolski instructeur niveau 3**

#### **Inleiding**

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC\*NSF erkende diploma Langlauf-rolski instructeur niveau 3 te behalen, moet je drie kerntaken en eigen vaardigheid op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### **1. Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
- Sporters kunt begeleiden bij een les;
- Jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;
- Lessen kunt uitvoeren en evalueren.

#### **2. Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.

#### **3. Eisen voor toelating PVB (praktijk)**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent tenminste 18 jaar oud;
- Je hebt een akkoordverklaring door een opleider;
- Lijst basistechnieken langlauf/rolski (eigen vaardigheid) volledig afgevinkt door opleider;
- Je bent lid van de Nederlandse Ski Vereniging (NSKiV);
- Je hebt voldaan hebben aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB.

#### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beoordelingscriteria en duurt maximaal 10 minuten. De praktijk duurt maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

#### **5. Afnamecondities**

Je geeft een les aan een groep van ten minste vier sporters. Deze sporters zijn van beginnend en/of lichtgevorderd niveau. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## 6. Richtlijnen

### 6.1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Langlauf-rolski instructeur niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSKiV.

### 6.2. Inschrijvingsprocedure

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSKiV of opleidingspartner. De NSKiV of opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

### 6.3. Voorbereiding kandidaat

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De lesvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

### 6.4. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. Deze PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nederlandse Ski Vereniging. Omdat voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling.

### 6.5. Beoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6. Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 6.7. Uitslag

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 6.8. Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is onbeperkt. Voor herkansingen worden kosten in rekening gebracht.

### 6.9. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – praktijkbeoordeling**

|   |   |  |                                      |   |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| <b>Naam kandidaat:</b>  |   | <b>Datum:</b>                                  |                                      |   |
|   |   | <b>PVB-beoordelaar:</b>                        |                                      |   |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*</b>   |   |  |                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Groep van tenminste 4 sporters aanwezig<br><input type="checkbox"/> Eigen vaardigheid is behaald<br><input type="checkbox"/> Lesvoorbereiding is akkoord verklaard<br><input type="checkbox"/> De cursist geeft voor aanvang van het PVB een korte toelichting over de les (plannings-interview) |   |  |                                      |   |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.  |   |  |                                      |   |
| <b>Toelichting</b>  |   |  |                                      |   |
| <b>Beoordelingscriteria</b>   | P<br>r<br>a<br>k<br>t<br>i<br>j<br>k                                    | R<br>e<br>f<br>e<br>r<br>e<br>n<br>t<br>i<br>e | V<br>o<br>l<br>d<br>e<br>n<br>d<br>e | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd.<br>Toelichting |
| <b>Werkproces 3.1.1 Informeert en betreft sporter en ouders/derden</b>  |   |  |                                      |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |   |  |                                      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd;</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>   |   |  |                                      |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee   |   |  |                                      |   |
| 1   | Informeert en betreft sporters bij verloop van de les                   |  |                                      |   |
| 2   | Stimuleert sportief en respectvol gedrag                                |  |                                      |   |
| 3   | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                     |  |                                      |   |
| 4   | Komt afspraken na   |  |                                      |   |
| 5   | Bewaakt waarden en stelt normen   |  |                                      |   |
| 6   | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters       |  |                                      |   |
| 7   | Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk                           |  |                                      |   |
| <b>Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporter tijdens lessen</b>  |   |  |                                      |   |
| Het resultaat van dit werkproces is:  |   |  |                                      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding sluit aan bij de sporters.</li> </ul>   |   |  |                                      |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee   |   |  |                                      |   |
| 8   | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; |  |                                      |   |
| 9   | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters                       |  |                                      |   |
| 10  | Benadert sporters op positieve wijze                                    |  |                                      |   |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 11 | Past de omgangsvormen en taal-gebruik aan de belevingswereld van de sporters aan |  |  |  |  |
| 12 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt                               |  |  |  |  |
| 13 | Treedt op bij onveilige sportsituaties   |  |  |  |  |
| 14 | Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden                               |  |  |  |  |
| 15 | Houdt zich aan de beroepscode  |  |  |  |  |
| 16 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie                              |  |  |  |  |

### Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De les is veilig;
- De les sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters;
- De les is geëvalueerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst:  ja  nee

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 17 | Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden  |  |  |  |  |
| 18 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld  |  |  |  |  |
| 19 | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering                                     |  |  |  |  |
| 20 | Leert en verbetert techniek van sporters  |  |  |  |  |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar (kiest zodanige organisatievormen dat groeps- en individuele aanwijzingen mogelijk zijn); |  |  |  |  |
| 22 | Organiseert de les efficiënt  |  |  |  |  |
| 23 | Houdt de aandacht van de sporters vast  |  |  |  |  |
| 24 | Evalueert proces en resultaat van de les  |  |  |  |  |
| 25 | Reflecteert op het eigen handelen   |  |  |  |  |
| 27 | Vraagt feedback   |  |  |  |  |
| 27 | Verwoordt eigen leerbehoeften   |  |  |  |  |

|                                      |  |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |  | <b>Toelichting</b> |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |  |                    |
| Akkoord Toetsingscommissie           |  |                    |

## **PVB 3.3 Organiseren van activiteiten (portfoliobeoordeling)**

### **Deelkwalificatie van Langlauf-rolski instructeur niveau 3**

#### **Inleiding**

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC\*NSF erkende diploma Langlauf-rolski instructeur niveau 3 te behalen, moet je drie kerntaken en eigen vaardigheid op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### **1. Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- Activiteiten kunt voorbereiden;
- Activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

#### **2. Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

#### **3. Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent tenminste 18 jaar oud
- Je bent lid van de Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV);
- Je hebt voldaan hebben aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB.

#### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

#### **5. Afnamecondities**

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden/klanten. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.

#### **6. Richtlijnen**

##### *6.1. Informatie*

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Langlauf-rolski instructeur niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSkiV.

##### *6.2. Inschrijvingsprocedure*

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSkiV of opleidingspartner. De NSkiV of

opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

### *6.3. Voorbereiding kandidaat*

Voor de portfoliobeoordeling dien je het portfolio digitaal in te leveren bij de NSKiV of opleidingspartner. Verder wordt er geen voorbereiding van je verwacht.

### *6.4. PVB-beoordelaar*

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de NSKiV.

### *6.5. Beoordeling*

De Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### *6.6. Normering*

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### *6.7. Uitslag*

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### *6.8. Herkansing*

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Voor herkansingen worden kosten in rekening gebracht.

### *6.9. Bezwaar of beroep*

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.



**Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling**

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
| <b>Naam kandidaat:</b>   |  | <b>Datum:</b>           |  |
|  |  | <b>PVB-beoordelaar:</b> |  |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>   |  |                         |  |
| <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>  |  |                         |  |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.   |  |                         |  |
| <b>Toelichting</b>   |  |                         |  |
| <b>Beoordelingscriteria</b>  |  | V                       | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
| Het resultaat van dit werkproces is:   |  |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiële) sporters;</li> <li>De activiteit verloopt veilig. e sporters zijn enthousiast begeleid.</li> </ul> |  |                         |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee  |  |                         |  |
| 2  | Treedt op bij onveilige situaties  |                         |  |
| 3  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen                          |                         |  |
| <b>Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor</b>  |  |                         |  |
| Het resultaat van dit werkproces is:   |  |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit is gereed voor de uitvoering.</li> </ul>  |  |                         |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee  |  |                         |  |
| 6  | Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek                           |                         |  |
| 7  | Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen                        |                         |  |
| 8  | Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht                        |                         |  |
| <b>Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten</b>  |  |                         |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   |  |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering van activiteit verloopt en volgens opdracht;</li> <li>De activiteit is geëvalueerd.</li> </ul>  |  |                         |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee  |  |                         |  |
| 9  | Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen                            |                         |  |
| 10   | Werkt samen met anderen  |                         |  |
| 12   | Rondt activiteit af  |                         |  |
| 13   | Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit |                         |  |

|                                      |  |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| <b>Resultaat van de PVB</b>          |  | <b>Toelichting</b> |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b> |  |                    |
| Akkoord Toetsingscommissie           |  |                    |

## **PVB 3.4 Aansturen van sportkader (portfoliobeoordeling)**

### **Deelkwalificatie van Langlauf-rolski instructeur niveau 3**

#### **Inleiding**

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC\*NSF erkende diploma Langlauf-rolski instructeur niveau 3 te behalen, moet je drie kerntaken en eigen vaardigheid op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### **1. Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- Assisterend sportkader kunt informeren;
- Assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- Assisterend kader kunt begeleiden.

#### **2. Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

#### **3. Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent tenminste 18 jaar oud
- Je bent lid van de Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV);
- Je hebt voldaan hebben aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB.

#### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

#### **5. Afnamecondities**

Je stuurt minimaal één instructeur van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een lesvoorbereiding voor de instructeur die je aanstuurt op.

#### **6. Richtlijnen**

##### *6.1. Informatie*

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Langlauf-rolski instructeur niveau 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSkiV.

##### *6.2. Inschrijvingsprocedure*

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSkiV of opleidingspartner. De NSkiV of

opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

### *6.3. Voorbereiding kandidaat*

Voor de portfoliobeoordeling dien je het portfolio digitaal in te leveren bij de NSKiV of opleidingspartner. Verder wordt er geen voorbereiding van je verwacht.

### *6.4. PVB-beoordelaar*

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de NSKiV.

### *6.5. Beoordeling*

De Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### *6.6. Normering*

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### *6.7. Uitslag*

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### *6.8. Herkansing*

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Voor herkansingen worden kosten in rekening gebracht.

### *6.9. Bezwaar of beroep*

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – portfoliobeoordeling**

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| <b>Naam kandidaat:</b>  |   | <b>Datum:</b>           |  |
|   |   | <b>PVB-beoordelaar:</b> |  |
| <b>Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*</b>  |   |                         |  |
| <b>Het portfolio is compleet: ja / nee*</b>   |   |                         |  |
| *Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.  |   |                         |  |
| <b>Toelichting</b>  |   |                         |  |
| <b>Beoordelingscriteria</b>   |   | V                       | Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd<br>Toelichting |
| <b>Werkproces 3.4.1 Informeert assiterend sportkader</b>  |   |                         |  |
| Het resultaat van dit werkproces is:  |   |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assiterend sportkader is geïnformeerd.</li> </ul>  |   |                         |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee   |   |                         |  |
| 1   | Informeert assiterend sportkader over de inhoud van de les  |                         |  |
| <b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend sportkader</b>  |   |                         |  |
| Het resultaat van dit werkproces is:  |   |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assiterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>   |   |                         |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee   |   |                         |  |
| 3   | Geeft assiterend kader opdrachten die bij zijn taak passen  |                         |  |
| <b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assiterend sportkader</b>   |   |                         |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |   |                         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assiterend sportkader is enthousiast;</li> <li>Het assiterend sportkader is op zijn taak berekend;</li> <li>De opdracht is goed verlopen.</li> </ul> |   |                         |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee   |   |                         |  |
| 4   | Bespreekt met het assiterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn               |                         |  |
| 5   | Motiveert assiterend sportkader   |                         |  |
| 6   | Analyseert het handelen van het assiterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen |                         |  |
| 7   | Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assiterend sportkader                        |                         |  |
| <b>Resultaat van de PVB</b>   |   | <b>Toelichting</b>      |  |
| <b>Handtekening PVB-beoordelaar:</b>  |   |                         |  |
| Akkoord Toetsingscommissie  |   |                         |  |

# **PVB NSkiV – Eigen vaardigheid (praktijkbeoordeling)**

## **Deelkwalificatie van langlauf-rolski instructeur niveau 3**

### **Inleiding**

Om het door de Nederlandse Ski Vereniging en NOC\*NSF erkende diploma langlauf-rolski instructeur niveau 3 te behalen, moet je drie kerntaken en eigen vaardigheid op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### **1. Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op eigen vaardigheid. Met deze PVB toon je aan dat je eigen vaardigheid langlauf-rolski beheerst.

### **2. Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Eigen vaardigheid'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De deelopdrachten voor het skiën hebben betrekking op de vaardigheden:

- Klassieke technieken
- Schaats technieken
- Bijzondere technieken
- Overgangen

### **3. Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

1. Je bent tenminste 18 jaar oud
2. Je bent lid van de Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV);
3. Je hebt voldaan hebben aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PVB.

### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling. De beoordelingscriteria staan in het protocol EV.

### **5. Afnamecondities en locatie**

Je laat de eigen vaardigheid zien. Er zijn geen specifieke eisen voor de locatie. Je kunt het op een voor jou geschikte locatie en tijd doen in de aanwezigheid van een PVB'r of door het te filmen en dit naar een PVB'r te sturen voor beoordeling.

### **6. Richtlijnen**

#### *6.1 Informatie*

Informatie over de PVB staat in dit toetsdocument en is beschikbaar via de afdeling Opleidingen van de NSkiV.

#### *6.2 Inschrijvingsprocedure*

De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSkiV of opleidingspartner. De NSkiV of opleidingspartner bevestigt digitaal namens de Toetsingscommissie de ontvangst van het formulier en bevestigt de inschrijving voor de opleiding en bijbehorende PVB's.

#### *6.3 Voorbereiding kandidaat*

De voorbereiding op het eigen vaardigheid zit in de opleidingsdagen. Door aanwezig te zijn krijg ontvang je gerichte trainingen op de betreffende vaardigheden.

#### *6.4 PVB-beoordelaar*

De PVB wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaars. Deze PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nederlandse Ski Vereniging. Omdat voor meerdere PVB-beoordelaars is gekozen moeten ze ieder voor zich tot een beoordeling komen.

#### *6.5 Beoordeling*

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de vaardigheden.

#### *6.6 Normering*

Om te slagen moeten alle onderdelen van de eigen vaardigheid met betrekking tot langlauf-rolski voldoende zijn.

#### *6.7 Uitslag*

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 20 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

#### *6.8 Herkansing*

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is onbeperkt. Voor herkansing worden opnieuw kosten in rekening gebracht.

#### *6.9 Bezwaar of beroep*

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een beslissing van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

### **Protocol PVB Eigen Vaardigheid**

Afvinklijst

**Afvinklijst eigenvaardigheid Langlauf / Rolski instructeur niveau 3**

Beheersen van de basistechnieken.

| <i>Naam cursist:</i>                                    | <i>Naam instructeur:</i> |        |             |
|---|--------------------------|--------|-------------|
| <b>TECHNIEK</b>   | Sneeuw(hal)              | rolski | kunst-loipe |
| <b>KLASSIEKE TECHNIEKEN</b>                             |                          |        |             |
| diagonaaltechniek tot licht stijgende loipe             |                          | ☒      |             |
| dubbelstoktechniek op vlak terrein                      |                          |        |             |
| dubbelstok met beenafzet                                |                          |        | ☒           |
| visgraattechniek op eenvoudig terrein                   |                          | ☒      |             |
| trappas   |                          | ☒      |             |
| <b>SCHAATSTECHNIEKEN</b>                                |                          |        |             |
| rolskischaatspas  |                          |        | ☒           |
| 1 op 1 schaatspas                                       |                          |        | ☒           |
| schaatsen zonder stokken als oefenvorm                  |                          |        | ☒           |
| langlaufschaatspas                                      |                          |        | ☒           |
| <b>BIJZONDERE TECHNIEKEN</b>                            |                          |        |             |
| afdalen rechttop  |                          |        |             |
| afdalen in eihouding                                    |                          |        |             |
| stapbocht   |                          |        |             |
| schaatsbocht  | ☒                        |        | ☒           |
| ploegbocht  |                          | ☒      |             |
| traverseren   |                          | ☒      |             |
| bermrem   | ☒                        |        | ☒           |
| vallen en opstaan                                       |                          |        |             |
| gestapte ploegrem                                       | ☒                        |        | ☒           |
| ploegrem  |                          | ☒      |             |
| spoorwissel gestapt                                     |                          | ☒      | ☒           |
| <b>OVERGANGEN</b>                                       |                          |        |             |
| van 1 op 1 naar rolskischaatspas                        | ☒                        |        | ☒           |
| van rolskischaatspas naar 1 op 1                        | ☒                        |        | ☒           |
| van rolskischaatspas links ondersteund naar rechts v.v. | ☒                        |        | ☒           |
| van diagonale pas naar dubbelstok                       |                          | ☒      | ☒           |
| van dubbelstok naar diagonale pas                       |                          | ☒      | ☒           |
| <i>Datum:</i>   | <i>Handtekening:</i>     |        |             |

