

## Toetsplan van de kwalificatie langlauf-rolski instructeur niveau 3

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
Naam van de kwalificatie	langlauf-rolski instructeur niveau 3
Verlichte deelkwalificatie	KSS 3.1 Geven van lessen KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van assisterend sportkader KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyses
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 3
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV)
Samenstelling Toetsingscommissie	Hoofd sportontwikkeling (voorzitter), medewerker van de afdeling sportontwikkeling en een extern lid.
Contactgegevens Toetsingscommissie	<a href="mailto:opleidingen@wintersport.nl">opleidingen@wintersport.nl</a>
Datum instelling Toetsings-commissie door bestuur bond	13 december 2021
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	<a href="mailto:centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl">centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl</a>
<b>Kenmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement Sport	2024
Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	5 november 2024
Datum laatste positieve audituitslag	
Toetsdocumenten conform model KSS 2024	<p>Er zijn enkele toevoegingen op de KSS 2024:</p> <p>NSkiV toevoeging Geven van Lessen, werkproces 3.1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toetsing eigenvaardigheid rolski/langlauf is onderdeel van het werkproces 3.1.3</li> <li>- Zorgt voor voldoende intensiteit.</li> <li>- Kiest het juiste terrein.</li> </ul> <p>Er zijn wijzigingen t.o.v. de KSS 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerntaak 3.1 wordt bij de praktijkbeoordeling door twee PVB-s beoordeeld. Er is geen verantwoordelijke instructeur aanwezig. De les wordt gegeven o.b.v. het LVF.</li> <li>- Kerntaak 3.5 neemt de cursist een vaardigheidsanalyse af i.p.v. een vaardigheidstoets. Het toetsen van vaardigheden past niet in de positieve leerlijn die wij als bond nastreven.</li> <li>- De normering Kerntaak 3.1 praktijk is op basis van verplichte beoordelingscriteria per kerntaak vastgesteld en staat niet altijd op 100% voldoende. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn.</li> <li>- jaarplan is cursusplan</li> </ul>

### Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) en NOC\*NSF erkende diploma langlauf-rolski instructeur niveau 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken niveau 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss](http://www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss)

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma langlauf-rolski instructeur niveau 3 als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van assisterend sportkader;
- PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidsanalyses.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders 3.1.2 Bereidt lessen voor 3.1.3 Voert lessen uit 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor 3.3.2 Voert activiteiten uit 3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyse	3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidsanalyse 3.5.2 Bereidt vaardigheidsanalyse voor en neemt ze af 3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidsanalyse en reflecteert op eigen handelen

### 3.0 PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB / Kerntaken	Portfolio beoordeling	Praktijk-beoordeling		
			Start gesprek	Praktijk	Praktijk - interview
3.1	Geven van lessen	X	X	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X			
3.4	Aansturen van sportkader	X			
3.5	Afnemen van vaardigheidsanalyse	X			

#### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB's geven van de lessen wordt in de praktijk afgenomen. Alle portfolio-beoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen, het organiseren van activiteiten, het aansturen van assistierend sportkader en het afnemen van vaardigheidsanalyses. Op basis van de portfolio-beoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

#### 3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

#### 3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;

- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
		Startgesprek (max. 5 min)	Praktijk (max. 30 min)	Praktijkinterview (max15 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk	Je geeft les aan de hand van een lesvoorbereidingsformulier (format NSkiV). Het formulier lever je voorafgaand aan het examen in bij de beoordelaars.  Er is een geschikte ruimte om te evalueren.		
Afname- condities  PVB kerntaak 3.1	Je maakt een cursusplan en geeft een deel van een les die past binnen dit cursusplan.  (geeft een deel van een les die past binnen dit cursus- of jaarplan)	Je geeft een les aan een groep van ten minste zes sporters. Deze sporters kenmerken zich door hun eigenvaardigheidsniveau van minimaal 1 week sneeuwervaring of circa 5 lessen in Nederland. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.  De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de Toetsingscommissie. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afname- condities  PVB kerntaak 3.3	De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van sporters. De activiteit heeft betrekking op minimaal 8 deelnemers en duurt minimaal twee uur. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.	Geen praktijk voor kerntaak 3.3		
Afname- condities  PVB kerntaak 3.4	Je stuurt minimaal één begeleider/vrijwilliger van bij voorkeur niveau 2 aan.	Geen praktijk voor kerntaak 3.4		
Afname- condities  PVB kerntaak 3.5	Je neemt een vaardigheidsanalyse aan de hand van een videoanalyse bij een groep van ten minste 3 sporters die toe zijn aan een tussenevaluatie. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de sporter een duidelijk(er) beeld krijgt van zijn voortgang.	Geen praktijk voor kerntaak 3.5		

\* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

### 3.6 Eisen voor toelating PVB

- Je bent minimaal 17 jaar oud\*;
- Je bent lid van de bond van de NSKiV;
- Je beschikt het diploma langlauf-rolski instructeur Niveau 2;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- Je hebt voldaan aan alle voorwaarden.

*\* De cursist ontvangt het behaalde diploma pas op zijn/haar 18e verjaardag.*

### 3.7 Beoordelaar

#### **PVB 3.1 Geven van lessen - praktijk**

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee beoordelaars. De eerste beoordelaar is de opleider van de opleiding, de tweede wordt aangewezen door de bond onder toezicht van de Toetsingscommissie van de sportbond. Omdat er voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

#### **PVB 3.1 Geven van lessen - portfolio**

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

#### **PVB 3.3 Organiseren van een activiteit**

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

#### **PVB 3.4 Aansturen van assistent sportkader**

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

#### **PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyse**

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

### 3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn.

- Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.
- De praktijk is voldoende als op alle grijze (vlakken) beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan drie jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op [https://cdn.nskiv.nl/files/klachtenprocedure-nskiv-opleidingen\\_2024-02-28.pdf](https://cdn.nskiv.nl/files/klachtenprocedure-nskiv-opleidingen_2024-02-28.pdf)

## 4.0 Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de opleider	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de Langlauf-rolski instructeur niveau 3 opleiding naar de NSkiV of een opleidingspartner.	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Lesvoorbereidings-formulier in tweevoud en portfolio.	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	De NSkiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	De NSkiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	De NSkiV of de opleidingspartner bevestigt de inschrijving voor de PVB wanneer voldaan is aan de eisen voor toelating.	Toetsplan Bevestiging PVB afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na inlevering opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Binnen 20 werkdagen na inlevering opdrachten	schriftelijk (online)

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanwijzen beoordelaar(s)	De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een les	De NSKiV	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor het startgesprek	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	Voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Geschikte ruimte
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Op dezelfde dag, na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Max. 7 dagen na het PVB	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport

Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

## 5.0 Deelkwalificatie van instructeur 3

### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geven van lessen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

### PVB 3.1 Geven van lessen - praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groep van tenminste 6 sporters aanwezig (afnameconditie) ja/nee*</li> <li>• Lesvoorbereiding is akkoord verklaard (voorbereiding cursist) ja/nee*</li> <li>• De cursist geeft voor aanvang van het PVB een korte toelichting over de les (startgesprek) ja/nee*</li> <li>• Het portfolio PVB 3.1 is voldoende bevonden ja/nee*</li> <li>• De eigen vaardigheid is voldoende bevonden aan de hand van de checklist ja/nee*</li> </ul> <p><i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i></p>					
<p><b>Invalinstructie</b> De kandidaat heeft voldaan aan alle beoordelingscriteria van het betreffende werkproces indien bij portfolio 'ja' is afgevinkt. Bij 'nee' wordt in de toelichting aangegeven welk specifiek beoordelingscriteria de kandidaat nog niet beheerst, ook is hier ruimte voor positieve feedback bij beheersing. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn, tenzij n.v.t. Het praktijkinterview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende.</p>					
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders					
<p>De resultaten van dit werkproces zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· De begeleiding is afgestemd op de sporters.</li> <li>· De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul> <p>De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee</p>					
	Beoordelingscriteria	P	I	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na				
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters				
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
5	Bewaakt waarden en stelt normen				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen				
Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor					



De resultaten van dit werkproces zijn:				
· De lesplanning past binnen het jaarplan.				
· De lesplanning is consistent uitgewerkt.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee				
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op			
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan			
10	Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur			
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een les			
12	Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie			
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les			
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les			

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
· De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen sporters.					
· De sporters leren tijdens de les					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
	Beoordelingscriteria	P	I	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
15	Maakt zichzelf verstaanbaar				
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les				
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden				
18	Organiseert de uitvoering van een les efficiënt				
19	Leert en verbetert de techniek van sporters				
20	Houdt de aandacht van de sporters vast				
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor en maakt gebruik van een goed voorbeeld				
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering				
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters				
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties				
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
26	Zorgt voor voldoende intensiteit (NSkiV)				
27	Kiest het juiste terrein (NSkiV)				
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen					
· De les is geëvalueerd.					
· De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
28	Registreert de ontwikkeling van de sporters				
29	Evalueert het proces en resultaat van de les				
30	Houdt zich aan de beroepscode				

31	Vraagt feedback			
32	Verwoordt eigen leerbehoeften			
33	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

### PVB 3.1 Geven van lessen - portfolio beoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities ja/nee*</li> <li>• Het portfolio PVB 3.1 is compleet ja/nee*</li> </ul>			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
<b>Invulinstructie</b> Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.			

Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· De begeleiding is afgestemd op de sporters.			
· De omgang is sportief en respectvol.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na		
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters		
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
5	Bewaakt waarden en stelt normen		
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen		
Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· De lesplanning past binnen het jaarplan.			
· De lesplanning is consistent uitgewerkt.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op		
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan		
10	Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur		
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een les		
12	Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie		

13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les		
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les		

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>· De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen sporters.</li> <li>· De sporters leren tijdens de les</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
15	Maakt zichzelf verstaanbaar		
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les		
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden		
18	Organiseert de uitvoering van een les efficiënt		
19	Leert en verbetert de techniek van sporters		
20	Houdt de aandacht van de sporters vast		
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld		
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering		
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters		
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties		
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)		
26	Zorgt voor voldoende intensiteit (NSkiV)		
27	Kiest het juiste terrein (NSkiV)		
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen			
<ul style="list-style-type: none"> <li>· De les is geëvalueerd.</li> <li>· De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
28	Registreert de ontwikkeling van de sporters		
29	Evalueert het proces en resultaat van de les		
30	Houdt zich aan de beroepscode		
31	Vraagt feedback		
32	Verwoordt eigen leerbehoeften		
33	Reflecteert op eigen handelen		

Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

### PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

#### Deelkwalificatie van instructeur 3

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseren van activiteiten'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

#### Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities ja/nee*</li> <li>• Het portfolio PVB 3.3 is compleet ja/nee*</li> </ul>			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
<b>Invulinstructie</b> Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.			

Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· De activiteit is gereed voor de uitvoering.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
2	Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen		
3	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht		
4	Sluit aan bij de interesses van de sporters		
Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· De activiteit is in samenwerking uitgevoerd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
5	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen		
6	Werkt samen met anderen		
7	Benadert de sporters op positieve wijze		
8	Rondt de activiteit af		
Werkproces 3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· De activiteit is geëvalueerd.			
· De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit		
10	Reflecteert op eigen handelen		

Resultaat van de PVB (Voldoende/onvoldoende)		Akkoord Toetsingscommissie
Handtekening PVB-beoordelaar		

### PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader Deelkwalificatie van instructeur 3

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Aansturen van assistierend sportkader'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

#### Protocol PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities ja/nee*</li> <li>• Het portfolio PVB 3.4 is compleet ja/nee*</li> </ul> <p><i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i></p>			
<b>Invulinstructie</b> Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.			
<b>Werkproces 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· Het assistierend sportkader is gemotiveerd.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Motiveert het assistierend sportkader		
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door het assistierend sportkader		
<b>Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend.			
· Het assistierend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
3	Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de les		
4	Geeft het assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen		
5	Analyseert het handelen van het assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen		
<b>Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
· Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord.			
· De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assistierend sportkader.			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
6	Bespreekt met het assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn		
7	Reflecteert op eigen handelen		

Resultaat van de PVB (Voldoende/onvoldoende)		Akkoord Toetsingscommissie
Handtekening PVB-beoordelaar		

### PVB 3. 5 Afnemen van vaardigheidsanalyses

Deelkwalificatie van instructeur 3

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Afnemen van vaardigheidsanalyses'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

#### Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyses – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities ja/nee*</li> <li>• Het portfolio PVB 3.5 is compleet ja/nee*</li> </ul> <p><i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i></p>			
<b>Invulinstructie</b> Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.			
<b>Werkproces 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidsanalyse</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidt en informeert sporters/ouders</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters.		
2	Monitort de ontwikkeling van de sporters.		
3	Legt vooraf de eisen en het verloop van de analyse uit.		
4	Beoordeelt of een sporter toe is aan een analyse.		
<b>3.5.2 Bereidt de analyse voor en neemt ze af</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De situatie is gereed voor de vaardigheidsanalyse.</li> <li>• De sporter is op hoogte van de eigen voortgang.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
5	Richt de situatie zodanig in dat analyse mogelijk is.		
6	Observeert de sporter aan de hand van de criteria.		
7	Bespreekt de uitslag van de analyse met de sporter.		
<b>Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidsanalyse en reflecteert op eigen handelen</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De evaluatie levert input op voor het vervolg.</li> <li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidsanalyse.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
8	Analyseert de resultaten van de analyse en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.		
9	Reflecteert op eigen handelen.		



Resultaat van de PVB (Voldoende/onvoldoende)		Akkoord Toetsingscommissie
Handtekening PVB-beoordelaar		