

## Toetsplan van de kwalificatie langlauf-rolski-instructeur niveau 2

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
Naam van de kwalificatie	langlauf-rolski instructeur niveau 2
Verlichte deelkwalificatie	2.1 begeleiden bij lessen 2.2 begeleiden bij vaardigheidsanalyses 2.3 begeleiden bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 2
<b>Kenmerken sportbond</b>	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV)
Samenstelling Toetsingscommissie	Hoofd sportontwikkeling (voorzitter), medewerker van de afdeling sportontwikkeling en een extern lid.
Contactgegevens Toetsingscommissie	<a href="mailto:opleidingen@wintersport.nl">opleidingen@wintersport.nl</a>
Datum instelling Toetsings-commissie door bestuur bond	13 december 2021
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	<a href="mailto:centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl">centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl</a>
<b>Kenmerken toetsdocumenten</b>	
Geldend Toetsreglement Sport	2024
Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	5 november 2024
Datum laatste positieve audituitslag	
Toetsdocumenten conform model KSS 2024	<p>Er zijn enkele toevoegingen op de KSS 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De aangerekte lesvoorbereiding wordt naar eigen inzicht aangevuld/gespecificeerd en voorafgaand aan het PVB lesgeven ingeleverd;</li> </ul> <p>Er zijn wijzigingen t.o.v. de KSS 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkele beoordelingscriteria worden in combinatie beoordeeld, omdat het raakvlakken heeft.</li> <li>- Enkele beoordelingscriteria zijn toegevoegd bij het begeleiden bij lessen.</li> <li>- Kerntaak 2.2 neemt de cursist een vaardigheidsanalyse af i.p.v een vaardigheidstoets. Het toetsen van vaardigheden past niet in de positieve leerlijn die wij als bond nastreven.</li> <li>- De normering is op basis van verplichte beoordelingscriteria per kerntaak vastgesteld en staat niet altijd op 100% voldoende. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn.</li> </ul>

### Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) en NOC\*NSF erkende diploma langlauf-rolski instructeur niveau 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat twee kerntaken van een langlauf-rolski instructeur niveau 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss](http://www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss)

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma langlauf-rolski instructeur niveau 2 als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij lessen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij vaardigheidsanalyses;
- PVB 2.3: Begeleiden bij activiteiten;

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij lessen	2.1.1. Begeleidt sporters bij lessen 2.1.2. Voert lessen uit 2.1.3. Legt oefeningen uit 2.1.4. Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidsanalyses	2.2.1. Begeleidt sporters bij vaardigheidsanalyses 2.2.2. Bereidt vaardigheidsanalyses voor 2.2.3. Geeft aanwijzingen 2.3.4. Evalueert vaardigheidsanalyses en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.3 Begeleiden bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

### 3.0 PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

	Titel PVB / Kerntaken	Portfoliobeoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Begeleiden bij lessen (incl. theorietoets)	X	X	X
2.2	Begeleiden bij vaardigheidsanalyses	X		
2.3	Begeleiden bij activiteiten	X		

### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB's Begeleiden bij lessen wordt naast de portfoliobeoordeling ook in de praktijk afgenomen. Daarnaast levert de kandidaat een portfolio in met daarin de uitgewerkte opdrachten over het begeleiden bij activiteiten.

### 3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van het PVB. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 5 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Praktijkbeoordeling		
	Startgesprek 5 min	Praktijk 10 min	Praktijkinterview 15 min
Vorbereiding kandidaat	Als je op basis van een aangereikte lesvoorbereiding werkt, dan zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau. Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	<p>Je geeft een deel van een les op basis van een aangereikte lesvoorbereiding. Je geeft de les aan sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd of vergelijkbaar. De groep moet bestaan uit ten minste drie sporters.</p> <p>De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke instructeur 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.</p>		
PVB	Portfoliobeoordeling		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Je geeft een deel van een les op basis van een aangereikte lesvoorbereiding. Je geeft de les aan sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste drie sporters.		

PVB	Portfoliobeoordeling
Vorbereiding kandidaat	
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een vaardigheidsanalyse.

PVB	Portfoliobeoordeling
Vorbereiding kandidaat	
Afnamecondities PVB kerntaak 2.3	<p>De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden/klanten/sporters.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers</li> <li>● De activiteit duurt minimaal 60 minuten.</li> <li>● De activiteit is géén les.</li> </ul>

### 3.6 Eisen voor toelating PVB

- Je bent minimaal 15 jaar oud\*;
- Je bent lid van de bond;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- Je hebt voldaan aan alle voorwaarden.

\* De cursist ontvangt het behaalde diploma pas op zijn/haar 16e verjaardag.

### 3.7 Beoordelaar

#### PVB 2.1 begeleiden bij lessen

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

#### PVB 2.2 begeleiden bij vaardigheidsanalyse

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

#### PVB 2.3 begeleiden bij activiteiten

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

### 3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn.

- De praktijk is voldoende als op alle grijze (vlakken) beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.
- Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan twee jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 3.12 klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op <https://www.nskiv.nl/opleidingen/extra-informatie-over-mijn-opleiding>

## 4.0 processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Tot twee jaar na inschrijving heeft de kandidaat tijd om deze taak uit te voeren.	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de langlauf-rolski instructeur niveau 2 opleiding naar de NSkiV of een opleidingspartner.	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Lesvoorbereidingsformulier in tweevoud en portfolio.	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie	De opleidingspartner bevestigt de inschrijving voor de PVB wanneer voldaan is aan de eisen voor toelating.	PVB-beschrijving
Aanwijzen beoordelaars	De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na inlevering opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanwijzen beoordelaar(s)	De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een les	De organisatie in samenspraak met de NSkiV	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling

Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor het startgesprek	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	voor aanvang les	Leslocatie
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Op dezelfde dag, na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Max. één week na het PVB	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij lessen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

## Protocol portfoliobeoordeling – PVB 2.1 begeleiden bij lessen

Naam kandidaat:		Datum:			
		Beoordelaar:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het portfolio is compleet</li> <li>De theorietoets is gemaakt</li> </ul> <p><i>Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i></p>					
<p><b>Invulinstructie</b> Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten. pagina 1 en pagina 2 moeten ingevuld en aangeleverd worden via data.wintersport.nl. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn. De PVB wordt beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn.</p>					
<b>Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat.</li> <li>De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.</li> </ul>					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
	Beoordelingscriteria	P	I	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Stemt de manier van omgang af op de sporters				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de sporters				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters				
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen				
<b>Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De les is in samenspraak met de verantwoordelijke instructeur afgestemd op de sporters.</li> </ul>					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
7	Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op				
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				
9	Zorgt dat de les is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke instructeur				
10	Overlegt met de verantwoordelijke instructeur				
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les				
<b>Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De oefening wordt begrepen door sporters</li> <li>De sporters beleven en leren</li> </ul>					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
12	Kiest een positie afgestemd op de oefening				
13	Maakt zichzelf verstaanbaar				
14	Stemt de uitleg af op de sporters				
15	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld (PPD)				
16	Past indien nodig een oefening aan op de sporters en/of de omstandigheden (voldoende intensiteit)				
17	Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot doel van de oefening				



18	Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen				
<b>NSkiV Werkproces</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De presentatie en organisatie dragen bij aan het bereiken van het doel van de les</li> </ul>					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
19	Kiest een positie afgestemd op de oefening				
20	Kiest het juiste terrein				
21	Kijkt sporters aan en gebruikt namen				
<b>Werkproces 2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen</b>					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van lessen.</li> </ul>					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
22	Houdt zich aan de beroepscode				
23	Vraagt feedback				
24	Verwoordt eigen leerbehoeften				
25	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen				
26	Reflecteert op eigen handelen				
Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)					Toelichting
Handtekening beoordelaar					
Akkoord Toetsingscommissie					

## PVB 2.2 Begeleiden bij vaardigheidsanalyse

### Deelkwalificatie van instructeur 2

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij vaardigheidsanalyse'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

### Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij vaardigheidsanalyse – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het portfolio is compleet.</li> </ul>			
<i>Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>			
<b>Invalinstructie</b> De kandidaat heeft voldaan aan alle beoordelingscriteria van het betreffende werkproces indien bij portfolio 'ja' is afgevinkt. Bij 'nee' wordt in de toelichting aangegeven welk specifiek beoordelingscriteria de kandidaat nog niet beheerst. Ook is hier ruimte voor positieve feedback bij beheersing. Alle genoemde punten moeten voldoende bevonden worden, tenzij deze N.V.T is.			
<b>Beoordelingscriteria</b> P=portfolio	P	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. <b>toelichting</b>	
<b>Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidsanalyse</b>			
1	Luistert naar sporters		
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen)		
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De begeleiding sluit aan bij de sporters.</li> <li>De hygiëneregels zijn nageleefd.</li> <li>De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>			
De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Portfolio ja/nee			
<b>Werkproces 2.2.2 Bereidt vaardigheidsanalyse voor</b>			
6	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek		
7	Komt afspraken na		

8	Zorgt dat het materiaal in orde is		
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>De sporters zijn klaar voor de vaardigheidstoets.</li> <li>Het materiaal staat klaar voor de vaardigheidstoets.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Portfolio ja/nee			
<b>Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen</b>			
9	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de vaardigheidsanalyse		
10	Begeleidt positief		
11	Legt uit en past relevante regels toe		
12	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden		
13	Vangt sporters na afloop van de vaardigheidstoets op		
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de vaardigheidsanalyse.</li> <li>De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.</li> <li>De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de sporters en het positieve verloop van de vaardigheidsanalyse.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Portfolio ja/nee			
<b>Werkproces 2.3.4 Evalueert vaardigheidsanalyse en reflecteert op eigen handelen</b>			
14	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de vaardigheidsanalyse		
15	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidsanalyse		
16	Reflecteert op eigen handelen		
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>De evaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van vaardigheidstoetsen.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Portfolio ja/nee			
Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)			Toelichting
Handtekening beoordelaar			
Akkoord Toetsingscommissie			

### PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten

#### Deelkwalificatie van instructeur 2

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

#### Protocol PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		Beoordelaar:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Het portfolio is compleet.</li> </ul> <i>Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>			
<b>Invalinstructie</b> De kandidaat heeft voldaan aan alle beoordelingscriteria van het betreffende werkproces indien bij portfolio 'ja' is afgevinkt. Bij 'nee' wordt in de toelichting aangegeven welk specifiek beoordelingscriteria de kandidaat nog niet beheerst. Ook is hier ruimte voor positieve feedback bij beheersing. Alle genoemde punten moeten voldoende bevonden worden, tenzij deze N.V.T is.			
Beoordelingscriteria P=portfolio	P	Bewijzen (of het ontbreken daarvan) waarop score is gebaseerd. <b>toelichting</b>	
<b>Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>De sporters zijn enthousiast begeleid.</li> <li>De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Portfolio ja/nee			
1	Benadert de sporter(s) op positieve en enthousiaste wijze		
2	Let op het naleven van de veiligheidsregels		
<b>Werkproces 2.3.2 Bereidt zich voor op de activiteit</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Portfolio ja/nee			

3	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek		
4	Overlegt met (eind)verantwoordelijke		
5	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten		
<b>Werkproces 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Portfolio ja/nee			
6	Voert de opgedragen taken uit		
7	Werkt samen met andere		
8	Stelt zich probleemoplossend op		
<b>Werkproces 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen</b>			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>De evaluatiepunten zijn ingebracht.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van activiteiten.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dit werkproces te beheersen: Praktijk ja/nee Portfolio ja/nee			
9	Rapporteert aan de (eind) verantwoordelijke		
10	Participeert in de evaluatie van de activiteiten		
11	Reflecteert op eigen handelen		
Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)			Toelichting
Handtekening beoordelaar			
Akkoord Toetsingscommissie			