

Toetsplan van de kwalificatie ski- of snowboardinstructeur niveau 4

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	ski- of snowboardinstructeur niveau 4
Verlichte deelkwalificatie	KSS 4.1 Geven van lessen KSS 4.3 Ondersteunen van Sportgerelateerd beleid KSS 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en deskundigen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 4
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV)
Samenstelling Toetsingscommissie	Hoofd sportontwikkeling en (voorzitter), medewerker van de afdeling sportontwikkeling en een extern lid.
Contactgegevens Toetsingscommissie	opleidingen@wintersport.nl
Datum instelling Toetsings-commissie door bestuur bond	13 december 2021
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl
Kenmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement Sport	2024
Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie	5 november 2024
Datum laatste positieve audituitslag	
Toetsdocumenten conform model KSS 2024	Er zijn enkele toevoegingen op de KSS 2024: <ul style="list-style-type: none"> - Theorietoets is onderdeel van het PVB lesgeven; - De cursist wordt beoordeeld op eigen vaardigheid (EV) - De cursist volgt de Snow Safety Module (door Snow Safety Center) - Kerntaak 4.1 wordt bij de praktijkbeoordeling door twee PVB's beoordeeld. Er is geen verantwoordelijke instructeur aanwezig. De les wordt gegeven o.b.v. het LVF.

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door NSkiV en NOC*NSF erkende diploma ski- of snowboardinstructeur niveau 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken en eigen vaardigheid van ski- of snowboard niveau 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma ski- of snowboardinstructeur niveau 4 als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van lessen (incl. theorie);
- PVB 4.3: Ondersteunen van sportgerelateerd beleid;
- PVB 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en deskundigen;
- NSkiV: Eigen vaardigheid;
- NSkiV: Snow Safety.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert lessen uit 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen NSkiV Heeft kennis van ski/snowboard theorie
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	4.3.1 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op 4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.3 Evalueert uitvoering van het sport gerelateerd beleid en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam 4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders 4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen
Snow Safety Module	Theorie en praktijk over wintersporters off-piste begeleiden

Daarnaast wordt, afhankelijk van de discipline waarvoor examen wordt gedaan, de eigen vaardigheid getoetst:

Eigen vaardigheid ski 4.1	- Schools - Dynamisch - Afdaling terrein
Eigen vaardigheid ski 4.2	- Schools - Dynamisch - Afdaling terrein - Afdaling buckels - Reuzenslalom
Eigen vaardigheid snowboard	- Dynamisch - Terrein - Freestyle - Slalom

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

		Portfolio beoordeling	Praktijkbeoordeling		
			Start gesprek	Praktijk	Praktijk - interview
	Titel PVB / Kerntaken				
4.1	Geven van lessen	X	X	X	X
4.3	Organiseren van activiteiten	X			
4.5	Aansturen van sportkader	X			
Snow Safety	Snow Safety Module			X	
NSkiV	Eigen Vaardigheid			X	

3.2 Samenhang PVB's

De PVB's *geven van de lessen* en *eigen vaardigheid* worden in de praktijk afgenomen. Tevens wordt de theorietoets gemaakt. Daarnaast worden de PVB's 4.1, 4.3 en 4.5 in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen, ondersteunen van sportgerelateerd beleid en het samenwerken met begeleidingsteams en onderhouden van externe contacten. De Snow Safety Module wordt via het Snow Safety Center gevolgd.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 5 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor, stelt de kandidaat op zijn/haar gemak en controleert afnamecondities;
- Beslist over doorgang;
- Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- Grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- Houdt een startgesprek;
- Observeert en beoordeelt de praktijk;
- Houdt een praktijkinterview;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
		Startgesprek (max. 10 min)	Praktijk (max. 60 min)	Praktijkinterview (max 30 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk	Het lesvoorbereidingformulier (NSkiV-format) geef je voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. Geschikte ruimte voor het praktijkinterview.		
Afname- condities PVB kerntaak 4.1	Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de lessen aan de specifieke groepen sporters. Je geeft les aan een groep specifieke sporters. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van doelgroepen en/of sportkenmerken). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.	Je geeft les aan een specifieke groep sporters. Deze sporters kenmerken zich door een (ver)gevorderd ski- of snowboard-eigen vaardigheidsniveau. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de sporters voldoen aan bovenstaande eisen.		
Afname- condities PVB kerntaak 4.3	Het sportgerelateerd beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie die gericht is op vergevorderde jeugdige, volwassen, ouderen of gehandicapte sporters, evenals mensen met een chronische aandoening en/of sporters die om redenen van gezondheid/lifestyle actief zijn.	Geen praktijk voor kerntaak 4.3		
Afname- condities PVB kerntaak 4.5	Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op organisaties die zich inzetten voor verschillende doelgroepen.	Geen praktijk voor kerntaak 4.5		

* Het praktijkinterview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- Je bent minimaal 18 jaar oud;
- Je bent lid van de bond van de NSkiV;
- Je beschikt het diploma ski- of snowboardinstructeur niveau 3;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- Je hebt voldaan aan alle voorwaarden.

3.7 Beoordelaar

PVB 4.1 Geven van lessen - praktijk

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee beoordelaars. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Omdat er voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

PVB 4.1 Geven van lessen - portfolio

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

PVB 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

PVB Snow Safety Module

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

PVB Eigen vaardigheid

Het PVB-onderdeel wordt afgenomen door twee beoordelaars. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Omdat er voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn.

- Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.
- De praktijk is voldoende als op alle grijze (vlakken) beoordelingscriteria 'voldaan' en op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.
- De praktijk PVB eigen vaardigheid is voldoende als er minimaal een 5,5 is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen een portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om elke PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan drie jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op <https://www.nskiv.nl/opleidingen/extra-informatie-over-mijn-opleiding/bezwaar-of-klacht-indienen>

4.0 Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's.	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de opleider	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de instructeur niveau 4 opleiding naar de NSkiV of een opleidingspartner.	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Lesvoorbereidingsformulier en portfolio.	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	De NSkiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	De NSkiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	De NSkiV of de opleidingspartner bevestigt de inschrijving voor de PVB wanneer voldaan is aan de eisen voor toelating.	Toetsplan Bevestiging PVB afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	De NSkiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordelen portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inlevering opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na inlevering opdrachten	schriftelijk (online)

Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Aanwijzen beoordelaar(s)	De NSKiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk-beoordeling tijdens een les	De NSKiV	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	Voor aanvang les	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	Voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Geschikte ruimte
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	Op dezelfde dag, na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	Max. 7 dagen na het PVB	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	De NSKiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	De NSKiV onder toezicht van de Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

5.0 Deelkwalificatie van instructeur 4

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geven van lessen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

PVB 4.1 Geven van lessen - praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum: Beoordelaar:
<ul style="list-style-type: none"> Er wordt voldaan aan de afnamecondities <i>Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i>	

Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters					
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
	Beoordelingscriteria	P	I	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Benadert sporters op positieve wijze				
2	Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de sporters				
3	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters				
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
5	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
6	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)				
7	Bewaakt waarden en stelt normen				
8	Leert sporters te reflecteren op zichzelf				
9	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren				
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen				
Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn					
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> Een meerjarenplan dat is afgestemd op de sporters. Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan. Een reeks samenhangende lessen (cyclus) die past binnen het jaarplan. Een lesplanning die past binnen een cyclus. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee					
12	Stelt een globaal meerjarenplan op				
13	Werkt passend binnen het meerjarenplan een geperiodiseerd jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties				
14	Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van lessen uit				
15	Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een lesplanning uit				

16	Kiest in de lesplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen				
----	---	--	--	--	--

Werkproces 4.1.3 Plant en voert lessen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De lessen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de sporters.
- De lessen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering.
- De lessen zijn veilig.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

17	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de les	P	I	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
18	Houdt tijdens de les rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les				
19	Past tijdens de les de belasting aan op de individuele sporters				
20	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld				
21	Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren				
22	Verbeterd de prestatie van de sporters				
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures				
24	Grijpt in indien de veiligheid in het geding is				
25	Grijpt in indien het materiaal niet in orde is				
26	Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten				

Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De uitvoering van het jaarplan en de lessen zijn geregistreerd.
- Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.
- De les is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

27	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan				
28	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen				
29	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters				
30	Evalueert continu het proces en (tussen) resultaat van de les en stelt zo nodig bij				
31	Houdt zich aan de beroepscode				
32	Vraagt feedback				
33	Verwoordt eigen leerbehoeften				
34	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
35	Reflecteert op eigen handelen				

Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 4.1 Geven van lessen - portfolio beoordeling

Naam kandidaat:	Datum: Beoordelaar:
-----------------	------------------------

- Er wordt voldaan aan de afnamecondities

Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.

Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;
- De omgang is sportief en respectvol.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Benadert sporters op positieve wijze		
2	Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de sporters		
3	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters		
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters		
5	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
6	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)		
7	Bewaakt waarden en stelt normen		
8	Leert sporters te reflecteren op zichzelf		
9	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen		

Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Een meerjarenplan dat is afgestemd op de sporters.
- Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan.
- Een reeks samenhangende lessen (cyclus) die passen binnen het jaarplan.
- Een lesplanning die past binnen een cyclus.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

12	Stelt een globaal meerjarenplan op		
13	Werkt passend binnen het meerjarenplan een geperiodiseerd jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties		
14	Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van lessen uit		
15	Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een lesplanning uit		
16	Kiest in de lesplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen		

Werkproces 4.1.3 Plant en voert lessen uit		
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De lessen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de sporters. • De lessen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering. • De lessen zijn veilig. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee		
17	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de les	V Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
18	Houdt tijdens de les rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les	
19	Past tijdens de les de belasting aan op de individuele sporters	
20	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld	
21	Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren	
22	Verbeterd de prestatie van de sporters	
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures	
24	Grijpt in indien de veiligheid in het geding is	
25	Grijpt in indien het materiaal niet in orde is	
26	Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten	
Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen		
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van het jaarplan en de lessen zijn geregistreerd. • Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld. • De les is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen. 		
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee		
27	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan	
28	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen	
29	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters	
30	Evalueert continu het proces en (tussen) resultaat van de les en stelt zo nodig bij	
31	Houdt zich aan de beroepscode	
32	Vraagt feedback	
33	Verwoordt eigen leerbehoeften	
34	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen	
35	Reflecteert op eigen handelen	
Resultaat van de beoordeling (voldoende/onvoldoende)		Toelichting
Handtekening beoordelaar		
Akkoord Toetsingscommissie		

PVB 4.3 Ondersteunen sportgerelateerd beleid - portfolio beoordeling

Deelkwalificatie van instructeur 3

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteunen sportgerelateerd beleid'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sportgerelateerd beleid - portfolio beoordeling

Naam kandidaat:	Datum: Beoordelaar:
<ul style="list-style-type: none"> • Voldaan aan de afnamecondities • Het portfolio compleet 	

Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Werkproces 4.3.1 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid zijn afgestemd op de sportorganisatie en de sporters. • Een onderbouwd en realistisch sportgerelateerd beleidsadvies is opgesteld. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Analyseert de sportorganisatie en de sporters		
2	Adviseert over doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid		
3	Draagt het sportgerelateerd beleid van de organisatie uit		
4	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten		
5	Houdt in het sportgerelateerd beleidsadvies rekening met menskracht en middelen		
6	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken		
Werkproces 4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Een plan voor talentherkenning en -ontwikkeling. • De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
7	Stelt een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling		
8	Stimuleert in- en doorstroom sporters		
9	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan		
10	Coördineert de uitvoering van het sportgerelateerd beleid		
Werkproces 4.3.3 Evalueert uitvoering van het sportgerelateerd beleid en reflecteert op eigen handelen			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van het sportgerelateerde beleid is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ondersteunen van sportgerelateerd beleid. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
11	Evalueert de uitvoering van het sportgerelateerd beleid en trekt conclusies		
12	Reflecteert op eigen handelen		

Resultaat van de PVB (Voldoende/onvoldoende)		Akkoord Toetsingscommissie
Handtekening PVB-beoordelaar		

PVB 3.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

Deelkwalificatie van instructeur 4

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Samenwerken met een begeleidingsteam en deskundigen'.
Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum: Beoordelaar:
<ul style="list-style-type: none"> • Voldaan aan de afnamecondities • Het portfolio is compleet 	

Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.

Werkproces 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Een effectief functionerend begeleidingsteam rond de sporters. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
	Beoordelingscriteria	V	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
1	Stemt inzet begeleidingsteam af op de ontwikkeling van de sporters		
2	Werkt samen met collega-instructeurs		
3	Overlegt met leden begeleidingsteam		
4	Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters		
Werkproces 4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • De specialisten worden op grond van hun expertise geraadpleegd. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
5	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam rondom sporters		
6	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over de te raadplegen specialisten		
7	Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de sporters		
Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Het contact met externen is onderhouden. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het samenwerken met een begeleidingsteam en deskundigen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee			
8	Onderhoudt contacten met media en sponsors		
9	Reflecteert op eigen handelen		

Resultaat van de PVB (voldoende/onvoldoende)		Akkoord Toetsingscommissie
Handtekening PVB-beoordelaar		