

## Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach niveau 3

| <b>Kenmerken kwalificatie</b>                           |  |
|---|--|
| Naam van de kwalificatie                                | trainer-coach niveau 3   |
| Verlichte deelkwalificatie                              | KSS 3.1 Geven van trainingen<br>KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden<br>KSS 3.3 Organiseren van activiteiten<br>KSS 3.4 Aansturen van assisterend sportkader<br>KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyses  |
| Kwalificatiestructuur                                   | KSS 2024   |
| Kwalificatielijijn                                      | trainer-coach  |
| Kwalificatieniveau                                      | KSS 3  |
| <b>Kenmerken sportbond</b>                              |  |
| Kwalificerende sportbond                                | Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV)   |
| Samenstelling Toetsingscommissie                        | Hoofd sportontwikkeling (voorzitter), medewerker van de afdeling sportontwikkeling en een extern lid.  |
| Contactgegevens Toetsingscommissie                      | <a href="mailto:opleidingen@wintersport.nl">opleidingen@wintersport.nl</a>   |
| Datum instelling Toetsings-commissie door bestuur bond  | 13 december 2021   |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing             | <a href="mailto:centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl">centralecommissievanberoepvoortoetsing@nocnsf.nl</a>   |
| <b>Kenmerken toetsdocumenten</b>                        |  |
| Geldend Toetsreglement Sport                            | 2024   |
| Vaststelling toetsplan en PVB's door Toetsingscommissie | 5 november 2025  |
| Datum laatste positieve audituitslag                    |  |
| Toetsdocumenten conform model KSS 2024                  | Er zijn enkele toevoegingen op de KSS 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen vaardigheid is onderdeel van het werkproces 3.1.3.</li> </ul> Er zijn wijzigingen t.o.v. de KSS 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerntaak 3.5 neemt de cursist een vaardigheidsanalyse af i.p.v. een vaardigheidstoets. Het toetsen van vaardigheden past niet in de positieve leerlijn die wij als bond nastreven.</li> <li>- De normering Kerntaak 3.1 praktijk is op basis van verplichte beoordelingscriteria per kerntaak vastgesteld en staat niet altijd op 100% voldoende. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn.</li> </ul> |

### Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nederlandse Ski Vereniging (NSkiV) en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach niveau 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vier kerntaken van een trainer-coach niveau 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- Om welke PVB's het gaat;
- Wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- Wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- Wat de PVB inhoudt;
- Welke eisen aan de kandidaat gesteld worden.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss](http://www.nskiv.nl/opleidingen/kwalificatiestructuur-sport-kss)

## 1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach niveau 3 als de onderstaande PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1 Geven van trainingen;
- PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden;
- PVB 3.3 Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4 Aansturen van assistierend sportkader;
- PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyses.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

| Kerntaak  | Werkproces   |
|---|--|
| Kerntaak 3.1<br>Geven van trainingen                  | 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders<br>3.1.2 Bereidt trainingen voor<br>3.1.3 Voert trainingen uit<br>- Eigenvaardigheid is onderdeel van het werkproces 3.1.3.<br>3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen |
| Kerntaak 3.2<br>Coachen bij wedstrijden               | 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden<br>3.2.2 Bereidt wedstrijden voor<br>3.2.3 Geeft aanwijzingen   |
| Kerntaak 3.3<br>Organiseren van activiteiten          | 3.3.1 Bereidt activiteiten voor<br>3.3.2 Voert activiteiten uit<br>3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen  |
| Kerntaak 3.4<br>Aansturen van assistierend sportkader | 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader<br>3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader<br>3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen  |
| Kerntaak 3.5<br>Afnemen van vaardigheidsanalyse       | 3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidsanalyse<br>3.5.2 Bereidt vaardigheidsanalyse voor en neemt ze af<br>3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidsanalyse en reflecteert op eigen handelen                     |

### 3.0 PVB's

#### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

|     | Titel PVB / Kerntaken                | Portfolio<br>beoordeling | Portfolio-<br>interview | Praktijk-beoordeling |          |                         |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|----------|-------------------------|
|     |                                      |                          |                         | Start<br>gesprek     | Praktijk | Praktijk -<br>interview |
| 3.1 | Geven van trainingen                 | X                        |                         | X                    | X        | X                       |
| 3.2 | Coachen bij wedstrijden              | X                        |                         |                      |          |                         |
| 3.3 | Organiseren van activiteiten         | X                        |                         |                      |          |                         |
| 3.4 | Aansturen van assisterend sportkader | X                        |                         |                      |          |                         |
| 3.5 | Afnemen van vaardigheidsanalyse      | X                        |                         |                      |          |                         |

#### 3.2 Samenhang PVB's

Alle portfolio-beoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het coachen bij wedstrijden, het organiseren van activiteiten, het aansturen van assisterend sportkader en het afnemen van vaardigheidsanalyse. Op basis van de portfolio-beoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling voor het PVB Geven van trainingen kan worden afgenomen.

#### 3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfolio-beoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfolio-beoordeling:

- Controleert afnamecondities;
- Beoordeelt het portfolio;
- Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

#### 3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van het PVB. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;

- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

### 3.5 Onderdelen PVB's

| PVB                                 | Portfoliobeoordeling   | Praktijkbeoordeling  |                           |                                    |
|-------------------------------------|--|--|---------------------------|------------------------------------|
|                                     | Portfolio  | Startgesprek<br>(max. 5 min)   | Praktijk<br>(max. 30 min) | Praktijkinterview<br>(max 15 min)* |
| Voorbereiding kandidaat             | Geen voorbereiding noodzakelijk  | <p>Je geeft les aan de hand van een lesvoorbereidingsformulier (format NSKiV). Het formulier lever je voorafgaand het examen in bij de examinatoren.</p> <p>Er is een geschikte ruimte om te evalueren.</p>  |                           |                                    |
| Afnamecondities<br>PVB kerntaak 3.1 | De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen.   | <p>Je geeft een training aan een groep van ten minste drie sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de Toetsingscommissie.</p> <p>Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.</p> |                           |                                    |
| Afnamecondities<br>PVB kerntaak 3.2 | Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De sporters die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.  | Geen praktijk voor kerntaak 3.2  |                           |                                    |
| Afnamecondities<br>PVB kerntaak 3.3 | De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van sporters. De activiteit heeft betrekking op minimaal 6 deelnemers en duurt minimaal 3 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.  | Geen praktijk voor kerntaak 3.3  |                           |                                    |
| Afnamecondities<br>PVB kerntaak 3.4 | Je stuurt minimaal één trainer-coach (begeleider) aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op   | Geen praktijk voor kerntaak 3.4  |                           |                                    |
| Afnamecondities<br>PVB kerntaak 3.5 | Je neemt een vaardigheidsanalyse aan de hand van een videoanalyse bij een groep van ten minste 3 sporters die toe zijn aan een tussenevaluatie. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de sporter een duidelijk(er) beeld krijgt van zijn voortgang. | Geen praktijk voor kerntaak 3.5  |                           |                                    |

\* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

### 3.6 Eisen voor toelating PVB

- Je bent minimaal 17 jaar oud\*;
- Je bent lid van de bond;
- Je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- Je hebt voldaan aan alle voorwaarden.

*\* De cursist ontvangt het behaalde diploma pas op zijn/haar 18e verjaardag.*

### 3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

### 3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling, de praktijkbeoordeling en de eigen vaardigheid voldoende zijn.

- Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.
- De praktijk is voldoende als op alle grijze (vlakken) beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

### 3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan drie jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 3.12 klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op <https://www.nskiv.nl/opleidingen/extra-informatie-over-mijn-opleiding>

#### 4.0 processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

| Ter voorbereiding op de PVB's   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Stappen   | Wie doet het?  | Wanneer?  | Benodigd document                                |
| Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB's. | Kandidaat  | Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's   | Curriculum van de opleiding                      |
| Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB  | NSkiV opleider of opleidingspartner namens de Toetsingscommissie | Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB   | Toetsplan<br>Toetsreglement sport                |
| Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio   | Kandidaat  | Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent  | (Online) omgeving om de opdrachten in te leveren |
| Aanvragen PVB   | Kandidaat  | De kandidaat schrijft zich in voor de PVB door het inzenden van het inschrijfformulier voor de trainer-coach niveau 3 opleiding naar de NSkiV of een opleidingspartner. | Toetsplan  |
| Aanleveren relevante stukken  | Kandidaat  | Lesvoorbereidings-formulier en portfolio.   | Toetsplan  |
| Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB   | De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie                | Voor aanvang van de PVB   | Toetsplan  |
| Toelaten kandidaat tot PVB  | De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie                | De NSkiV of de opleidingspartner bevestigt de inschrijving voor de PVB wanneer voldaan is aan de eisen voor toelating.  | Toetsplan<br>Bevestiging PVB afname              |
| Aanwijzen beoordelaar(s)  | De NSkiV onder toezicht van de toetsingscommissie                | Na toelating kandidaat  | Lijst beoordelaars                               |

| Portfoliobeoordeling                             |               |  |  |
|--|---------------|--|--|
| Stappen  | Wie doet het? | Wanneer?                                     | Benodigd materiaal                         |
| Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities | Beoordelaar   | Bij aanvang van de PVB                       | Toetsplan                                  |
| Beoordelen portfolio                             | Beoordelaar   | Binnen 15 werkdagen na inlevering opdrachten | Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat |
| Geven voorlopig resultaat en feedback            | Beoordelaar   | Binnen 15 werkdagen na inlevering opdrachten | schriftelijk (online)                      |

| Praktijkbeoordeling   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Stappen   | Wie doet het?                                     | Wanneer?   | Benodigd materiaal  |
| Aanwijzen beoordelaar(s)                                    | De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie | Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling  | Lijst beoordelaars  |
| Plannen praktijk-beoordeling tijdens een les                | De organisatie in samenspraak met de NSKiV        | Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan          | Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling |
| Aanleveren lesvoorbereiding                                 | Kandidaat   | 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling | Vorbereidingsdocument   |
| Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | Beoordelaar                                       | Bij aanvang van de PVB                             | Toetsplan   |
| Voeren startgesprek   | Kandidaat en beoordelaar                          | 5 minuten voor aanvang les                         | Geschikte ruimte  |
| Uitvoeren praktijk  | Kandidaat   | Tijdens de afgesproken les                         | Geschikte ruimte  |
| Voeren praktijkinterview                                    | Beoordelaar en kandidaat                          | Op dezelfde dag, na de les                         | Geschikte ruimte  |
| Geven voorlopig resultaat en feedback                       | Beoordelaar                                       | Na afloop van het praktijkinterview                | Geschikte ruimte  |

| Ter afronding van de PVB's  |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
| Stappen   | Wie doet het?                                     | Wanneer?   | Benodigd materiaal              |
| Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol  | Beoordelaar                                       | Max. 7 dagen na het PVB  | Toegang tot een online omgeving |
| Vaststellen definitieve resultaat PVB   | Toetsingscommissie                                | Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling                                    | Toetsplan                       |
| Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling | De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie | Na het vaststellen van het resultaat   | Diploma en procedures           |
| Archiveren toetsgegevens  | De NSKiV onder toezicht van de toetsingscommissie | Bewaartermijn minimaal 12 maanden  | Toetsreglement sport, archief   |
| Indienen klacht   | Kandidaat   | Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie | Toetsreglement sport            |
| Afhandeling klacht  | Toetsingscommissie                                | Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht  | Toetsreglement sport            |
| Indienen bezwaar  | Kandidaat   | Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie | Toetsreglement sport            |
| Afhandelen bezwaar  | Toetsingscommissie                                | Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar   | Toetsreglement sport            |
| Indienen beroep   | Kandidaat   | Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie       | Toetsreglement sport            |
| Afhandelen beroep   | Commissie van Beroep voor Toetsing                | Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep  | Toetsreglement sport            |



## PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van instructeur 3

### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geven van trainingen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen- portfolio

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
| Naam:  |  | Datum:       |   |
| kandidaat:   |  | Beoordelaar: |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities</li> <li>• Het portfolio PVB 3.1 is compleet</li> </ul> <p>* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</p> |  |              |   |
| <b>Invulinstructie</b> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)             |  |              |   |
| Beoordelingscriteria Portfolio   |  | V            | Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd |
| V=Voldaan  |  |              |   |
| <b>Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders</b>  |  |              |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   |  |              |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding is afgestemd op de sporters.</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>  |  |              |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee  |  |              |   |
| 1  | Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na  |              |   |
| 2  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen  |              |   |
| 3  | Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters   |              |   |
| 4  | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters  |              |   |
| 5  | Bewaakt waarden en stelt normen  |              |   |
| 6  | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie  |              |   |
| 7  | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen  |              |   |
| <b>Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor</b>  |  |              |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   |  |              |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainingsplanning past binnen het jaarplan.</li> <li>• De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.</li> </ul>   |  |              |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee  |  |              |   |
| 8  | Stelt een (chrono)logisch jaarplan op  |              |   |
| 9  | Stemt de trainingsvoorbereiding af op het jaarplan   |              |   |
| 10   | Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach |              |   |
| 11   | Formuleert de concrete doelstellingen voor een training  |              |   |
| 12   | Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie  |              |   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 13 | Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training            |  |  |
| 14 | Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training |  |  |

| <b>Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit</b>  |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |  |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters.</li> <li>De sporters leren tijdens de training.</li> </ul>           |  |             |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |  |             |  |
| 15  | Maakt zichzelf verstaanbaar  |             |  |
| 16  | Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training                      |             |  |
| 17  | Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden                                       |             |  |
| 18  | Organiseert de uitvoering van de training efficiënt                                    |             |  |
| 19  | Leert en verbetert de techniek van sporters  |             |  |
| 20  | Houdt de aandacht van de sporters vast   |             |  |
| 21  | Doet oefeningen op correcte wijze voor en maakt gebruik van een goed voorbeeld         |             |  |
| 22  | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering |             |  |
| 23  | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters                      |             |  |
| 24  | Treedt op bij onveilige sportsituaties   |             |  |
| 25  | Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)  |             |  |
| <b>Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen</b>   |  |             |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |  |             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De training is geëvalueerd.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.</li> </ul> |  |             |  |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |  |             |  |
| 26  | Registreert de ontwikkeling van de sporters  |             |  |
| 27  | Evalueert het proces en resultaat van de training                                      |             |  |
| 28  | Houdt zich aan de beroepscode  |             |  |
| 29  | Vraagt feedback  |             |  |
| 30  | Verwoordt eigen leerbehoeften  |             |  |
| 31  | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen   |             |  |
| 32  | Reflecteert op eigen handelen  |             |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling   |  | Toelichting |  |
| Handtekening beoordelaar  |  |             |  |
| Akkoord Toetsingscommissie  |  |             |  |

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen- praktijkbeoordeling

|  |  |              |   |   |   |
|--|--|--------------|---|---|---|
| Naam<br>kandidaat:   |  | Datum:       |   |   |   |
|  |  | Beoordelaar: |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities</li> <li>• Portfolio PVB 3.1 is voldoende bevonden</li> <li>• Eigenvaardigheid is voldoende bevonden</li> </ul> Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.  |  |              |   |   |   |
| <b>Invulinstructie</b> De kandidaat heeft voldaan aan alle beoordelingscriteria van het betreffende werkproces indien bij portfolio 'ja' is afgevinkt. Bij 'nee' wordt in de toelichting aangegeven welk specifiek beoordelingscriteria de kandidaat nog niet beheerst, ook is hier ruimte voor positieve feedback bij beheersing. De grijze vlakken moeten minimaal voldoende zijn, tenzij n.v.t. Het interview gesprek gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. |  |              |   |   |   |
| <b>Beoordelingscriteria</b>  | Startgesprek   | P            | I | V | Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd |
| Praktijk = P   |  |              |   |   |   |
| Interview = I  |  |              |   |   |   |
| Voldaan =V   |  |              |   |   |   |
| <b>Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders</b>  |  |              |   |   |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   |  |              |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding is afgestemd op de sporters.</li> <li>• De omgang is sportief en respectvol.</li> </ul>  |  |              |   |   |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee  |  |              |   |   |   |
| 1  | Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na  |              |   |   |   |
| 2  | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen  |              |   |   |   |
| 3  | Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters   |              |   |   |   |
| 4  | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters  |              |   |   |   |
| 5  | Bewaakt waarden en stelt normen  |              |   |   |   |
| 6  | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie  |              |   |   |   |
| 7  | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen  |              |   |   |   |
| <b>Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor</b>  |  |              |   |   |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   |  |              |   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• De trainingsplanning past binnen het jaarplan.</li> <li>• De trainingsplanning is consistent uitgewerkt.</li> </ul>   |  |              |   |   |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee  |  |              |   |   |   |
| 8  | Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op  |              |   |   |   |
| 9  | Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan   |              |   |   |   |
| 10   | Analyseert als voorbereiding op een training de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als trainer-coach |              |   |   |   |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 11 | Formuleert de concrete doelstellingen voor een training       |  |  |  |  |
| 12 | Stemt de trainingsinhoud af op de beginsituatie               |  |  |  |  |
| 13 | Kiest voor een verantwoorde opbouw van de training            |  |  |  |  |
| 14 | Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de training |  |  |  |  |

| <b>Werkproces 3.1.3 Voert trainingen uit</b>  |  |  |  |  |             |
|---|--|--|--|--|-------------|
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |  |  |  |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De training is gedifferentieerd/houdt rekening met (niveau)verschillen tussen sporters.</li> <li>De sporters leren tijdens de training.</li> </ul>           |  |  |  |  |             |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |  |  |  |  |             |
| 15  | Maakt zichzelf verstaanbaar  |  |  |  |             |
| 16  | Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de training                      |  |  |  |             |
| 17  | Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden                                       |  |  |  |             |
| 18  | Organiseert de uitvoering van de training efficiënt                                    |  |  |  |             |
| 19  | Leert en verbetert de techniek van sporters  |  |  |  |             |
| 20  | Houdt de aandacht van de sporters vast   |  |  |  |             |
| 21  | Doet oefeningen op correcte wijze voor en maakt gebruik van een goed voorbeeld.        |  |  |  |             |
| 22  | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering |  |  |  |             |
| 23  | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters                      |  |  |  |             |
| 24  | Treedt op bij onveilige sportsituaties   |  |  |  |             |
| 25  | Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)  |  |  |  |             |
| <b>Werkproces 3.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen</b>   |  |  |  |  |             |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |  |  |  |  |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De training is geëvalueerd.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van trainingen.</li> </ul> |  |  |  |  |             |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |  |  |  |  |             |
| 26  | Registreert de ontwikkeling van de sporters  |  |  |  |             |
| 27  | Evalueert het proces en resultaat van de training                                      |  |  |  |             |
| 28  | Houdt zich aan de beroepscode  |  |  |  |             |
| 29  | Vraagt feedback  |  |  |  |             |
| 30  | Verwoordt eigen leerbehoeften  |  |  |  |             |
| 31  | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen   |  |  |  |             |
| 32  | Reflecteert op eigen handelen  |  |  |  |             |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling   |  |  |  |  | Toelichting |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Handtekening beoordelaar   |  |
| Akkoord Toetsingscommissie |  |

## PVB 3.2 Coachen bij een wedstrijd

Deelkwalificatie van instructeur 3

### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coachen bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

## Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden - portfoliobeoordeling

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
| Naam:  |   | Datum:       |   |
| kandidaat:   |   | Beoordelaar: |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldaan aan de afnamecondities</li> <li>• Het portfolio compleet</li> </ul> <p>* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</p>  |   |              |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij het onderstaande werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)   |   |              |   |
| Beoordelingscriteria Portfolio   |   | V            | Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd |
| V=Voldaan  |   |              |   |
| <b>Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden</b>   |   |              |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee |   |              |   |
| 1  | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters |              |   |
| 2  | Adviseert de sporters over materiaal, voeding en hygiëne                  |              |   |
| 3  | Informeert de sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik         |              |   |
| 4  | Stimuleert sportief en respectvol gedrag                                  |              |   |
| 5  | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt                        |              |   |
| <b>Werkproces 3.2.2 Bereidt trainingen voor</b>  |   |              |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee                                  |   |              |   |
| 6  | Maakt een wedstrijdplan   |              |   |
| 7  | Betrekt sporters bij het wedstrijdplan                                    |              |   |
| 8  | Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd           |              |   |
| 9  | Houdt een bespreking voor de wedstrijd                                    |              |   |
| <b>Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen</b>   |   |              |   |

|   |   |
|---|---|
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De aanwijzingen zijn afgestemd op de sporters en passend binnen de wedstrijd.</li> </ul>   |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |   |
| 10  | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen          |
| 11  | Coacht positief   |
| 12  | Geeft aanwijzingen gericht op de ontwikkeling van de sporters                           |
| 13  | Beheerst wedstrijdreglementen en handelt hier naar                                      |
| 14  | Zorgt dat sporters zich aan spelregels houden   |
| 15  | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd                   |
| <b>Werkproces 3.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen</b>  |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De sporters hebben geleerd van de wedstrijd.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het coachen bij wedstrijden.</li> </ul> |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |   |
| 16  | Handelt wedstrijdformaliteiten af   |
| 17  | Geeft aan de sporters aan wat goed ging en wat beter kan op basis van de doelstellingen |
| 18  | Reflecteert op het eigen handelen   |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling   |   |
| Handtekening beoordelaar  |   |
| Akkoord Toetsingscommissie  |   |
| Toelichting   |   |

### PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van instructeur 3

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

### Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten - portfoliobeoordeling

|   |   |
|---|---|
| Naam:   | Datum:  |
| kandidaat:  | Beoordelaar:  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Voldaan aan de afnamecondities</li> <li>Het portfolio compleet</li> </ul> <p>* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</p> |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij het onderstaande werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)        |   |
| Beoordelingscriteria Portfolio  | V Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd |
| V=Voldaan   |   |
| <b>Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor</b>   |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn:  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit is gereed voor de uitvoering.</li> </ul>   |   |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1  | Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek          |  |  |
| 2  | Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen    |  |  |
| 3  | Zorgt dat alle sporters weten wat er van hen wordt verwacht |  |  |
| 4  | Sluit aan bij de interesses van de sporters                 |  |  |
| <b>Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit</b>   |   |  |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit is gereed voor de uitvoering.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee |   |  |  |
| 5  | Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen           |  |  |
| 6  | Werkt samen met anderen                                     |  |  |
| 7  | Benadert de sporters op positieve wijze                     |  |  |
| 8  | Rondt de activiteit af                                      |  |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| <b>Werkproces 3.2.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen</b>  |  |             |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>De activiteit is geëvalueerd.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee |  |             |  |
| 9  | Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit |             |  |
| 10   | Reflecteert op eigen handelen  |             |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling  |  | Toelichting |  |
| Handtekening beoordelaar   |  |             |  |
| Akkoord Toetsingscommissie   |  |             |  |

### PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader

Deelkwalificatie van instructeur 3

#### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Aansturen assisterend sportkader aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

### Protocol PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader - portfoliobeoordeling

|   |              |
|---|--------------|
| Naam:   | Datum:       |
| kandidaat:  | Beoordelaar: |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Voldaan aan de afnamecondities</li> <li>Het portfolio compleet</li> </ul> <p>* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</p> |              |
| De kandidaat heeft laten zien dat hij het onderstaande werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)        |              |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Beoordelingscriteria<br>V=Voldaan  | Portfolio  | V | Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop scores gebaseerd |
| <b>Werkproces 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader</b>  |  |   |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is gemotiveerd.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |  |   |   |
| 1  | Motiveert het assistierend sportkader  |   |   |
| 2  | Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door het assistierend sportkader                   |   |   |
| <b>Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>   |  |   |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend.</li> <li>Het assistierend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee |  |   |   |
| 3  | Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de training                                  |   |   |
| 4  | Geeft het assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen                                   |   |   |
| 5  | Analyseert het handelen van het assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen |   |   |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
| <b>Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen</b>  |  |             |  |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord.</li> <li>De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assistierend</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee |  |             |  |
| 6   | Bespreekt met het assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn |             |  |
| 7   | Reflecteert op eigen handelen  |             |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling   |  | Toelichting |  |
| Handtekening beoordelaar  |  |             |  |
| Akkoord Toetsingscommissie  |  |             |  |

## PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyses

Deelkwalificatie van instructeur 3

### Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Afnemen van vaardigheidsanalyses'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

### Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidsanalyses – portfoliobeoordeling

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| Naam kandidaat:   |  | Datum:       |  |
|   |  | Beoordelaar: |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Voldaan aan de afnamecondities ja/nee*</li> <li>Het portfolio PVB 3.5 is compleet ja/nee*</li> </ul> <i>*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.</i> |  |              |  |
| Toelichting:  |  |              |  |

Indien de kandidaat het werkproces niet beheerst (nee) dan bij beheersingscriteria van het werkproces aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten.



| <b>Werkproces 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidsanalyse</b>   |   |                            |   |
|--|---|----------------------------|---|
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidt en informeert sporters/ouders</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |   |                            |   |
|  | Beoordelingscriteria  | V                          | Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd |
| 1  | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters.                                      |                            |   |
| 2  | Monitort de ontwikkeling van de sporters.   |                            |   |
| 3  | Legt vooraf de eisen en het verloop van de analyse uit.                                 |                            |   |
| 4  | Beoordeelt of een sporter toe is aan een analyse.                                       |                            |   |
| <b>3.5.2 Bereidt de analyse voor en neemt ze af</b>  |   |                            |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De situatie is gereed voor de vaardigheidsanalyse.</li> <li>• De sporter is op hoogte van de eigen voortgang.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee   |   |                            |   |
| 5  | Richt de situatie zodanig in dat analyse mogelijk is.                                   |                            |   |
| 6  | Observeert de sporter aan de hand van de criteria.                                      |                            |   |
| 7  | Bespreekt de uitslag van de analyse met de sporter.                                     |                            |   |
| <b>Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidsanalyse en reflecteert op eigen handelen</b>  |   |                            |   |
| De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De evaluatie levert input op voor het vervolg.</li> <li>• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidsanalyse.</li> </ul> De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee |   |                            |   |
| 8  | Analyseert de resultaten van de analyse en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. |                            |   |
| 9  | Reflecteert op eigen handelen.  |                            |   |
| Resultaat van de PVB (Voldoende/onvoldoende)   |   | Akkoord Toetsingscommissie |   |
| Handtekening PVB-beoordelaar   |   |                            |   |

